



Gujarat Common Admission Services (GCAS)

ગુજરાત કોમન એડમિશન સર્વિસીસ (GCAS)

Education Department, Government of Gujarat | શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકાર

Postgraduate (PG) Admission — Student Form-Filling Guidelines

અનુસ્નાતક (PG) પ્રવેશ — વિદ્યાર્થી માટે ફોર્મ ભરવાની માર્ગદર્શિકા

Academic Year 2026 – 2027 | શૈક્ષણિક વર્ષ 2026 – 2027

Portal | પોર્ટલ: <https://gcas.gujgov.edu.in/>

How to use this guide | આ માર્ગદર્શિકાનો ઉપયોગ This guide follows the exact order of the GCAS portal. Each step shows the real screen, then explains every field in English and Gujarati, with examples of what and how to write, and what to do at each pop-up.

આ માર્ગદર્શિકા GCAS પોર્ટલના ચોક્કસ ક્રમ મુજબ છે. દરેક સ્ટેપમાં અસલ સ્ક્રીન બતાવી છે, પછી દરેક ફિલ્ડ અંગ્રેજી અને ગુજરાતીમાં સમજાવ્યું છે — શું અને કેવી રીતે લખવું તેના ઉદાહરણો સાથે, અને દરેક પોપ-અપ વખતે શું કરવું તે પણ.

Introduction

પ્રસ્તાવના

Under the GCAS admission process for the Academic Year 2026–27, a student can make a single application on the GCAS portal for postgraduate admission to the various programs/courses offered by the Government colleges, non-government grant-in-aid colleges, self-finance colleges and university departments/bhavans affiliated to the State's 15 Government Universities connected with the GCAS portal, as well as by the various private universities of the State and their departments/bhavans connected with the GCAS portal. For this, the student must first complete Registration on the GCAS portal. This registration and the complete form filling can be done by the student themselves through their mobile, mobile app or computer, or at the free Form-Filling Centre (Help Centre) operating at their nearest Government university or its departments/bhavans and all its affiliated Government colleges, non-government grant-in-aid colleges, self-finance colleges and university departments/bhavans, and at the State's various private universities and their departments/bhavans.

શૈક્ષણિક વર્ષ 2026 – 2027માં GCAS દ્વારા થનાર પ્રવેશ પ્રક્રિયા અંતર્ગત GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ રાજ્યની ૧૫ સરકારી યુનિવર્સિટીઓ સાથે સંલગ્ન સરકારી કોલેજો, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, સ્વ-નિર્ભર કોલેજો તથા યુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનોમાં તથા GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ રાજ્યની વિવિધ ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ તથા તેમના ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનો દ્વારા ઓફર કરવામાં આવતા વિવિધ પ્રોગ્રામ્સ/કોર્સિસમાં અનુસ્નાતક કક્ષામાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થી એક જ અરજી દ્વારા પ્રવેશની કાર્યવાહી કરી શકે છે. આ માટે વિદ્યાર્થીએ સૌ પ્રથમ GCAS પોર્ટલ પર રજિસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. આ રજિસ્ટ્રેશન તથા સંપૂર્ણ ફોર્મ ફીલિંગ વિદ્યાર્થી પોતાના મોબાઈલ, મોબાઈલ એપ કે કમ્પ્યુટર દ્વારા જાતે અથવા તેમની નજીકની સરકારી યુનિવર્સિટી કે તેના ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનો તથા તેમને સંલગ્ન તમામ સરકારી કોલેજો, બિન સરકારી અનુદાનિત કોલેજો, સેલ્ફ-ફાઇનાન્સ કોલેજો તથા યુનિવર્સિટી ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનોમાં અને રાજ્યની વિવિધ ખાનગી યુનિવર્સિટીઓ તથા તેમના ડિપાર્ટમેન્ટ/ભવનો ખાતે કાર્યરત ફ્રી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટર (હેલ્પ સેન્ટર) પરથી કરી શકશે.

Two parts | બે ભાગ The process has two parts: (1) Registration on the GCAS portal to create your login (Steps 1–2), and (2) the complete Form Filling after logging in (Steps 3–10). Complete the steps in order.

પ્રક્રિયાના બે ભાગ છે: (૧) લોગ-ઇન બનાવવા માટે GCAS પોર્ટલ પર રજિસ્ટ્રેશન (સ્ટેપ ૧–૨), અને (૨) લોગ-ઇન બાદ સંપૂર્ણ ફોર્મ ફીલિંગ (સ્ટેપ ૩–૧૦). સ્ટેપ ક્રમશઃ પૂર્ણ કરો.

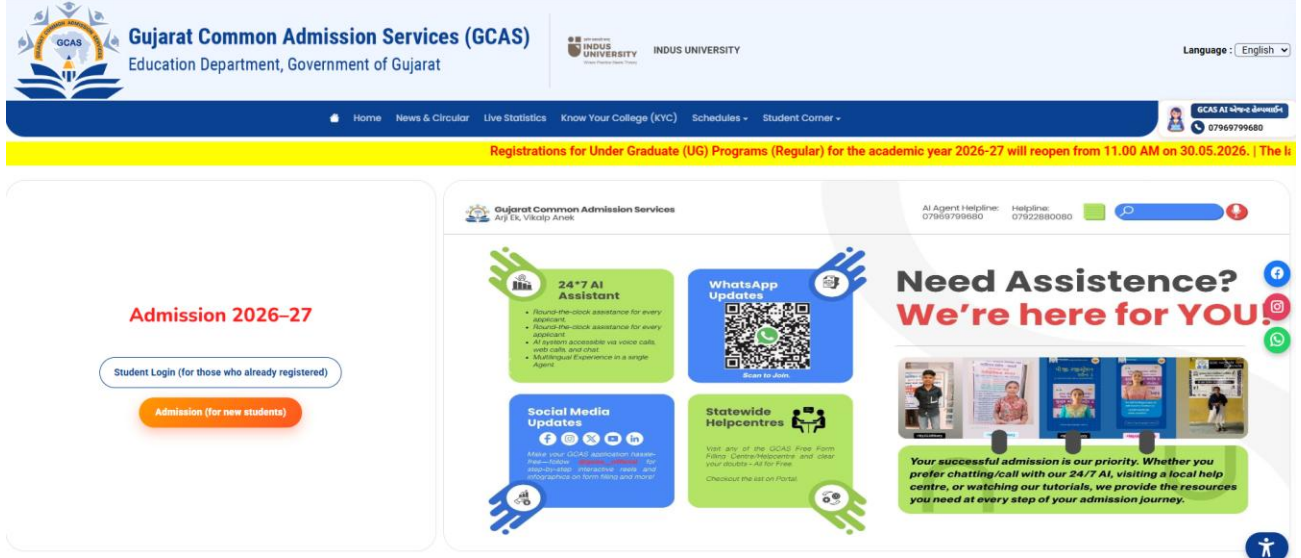
Please note — GCAS is only a platform | ખાસ નોંધ — GCAS માત્ર એક પ્લેટફોર્મ છે GCAS is only the online platform for applying. Admission offers are made by the concerned college/university as per their own eligibility, merit, tie-breaker and admission norms. GCAS has no role in the admission decision and is not legally binding for it. For any matter regarding eligibility or admission to a particular program, the decision of the concerned university/college is final.

GCAS એ માત્ર અરજી કરવા માટેનું ઓનલાઇન પ્લેટફોર્મ છે. પ્રવેશની ઓફર સંબંધિત કોલેજ/યુનિવર્સિટી તેમના પોતાના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ-બ્રેકર અને પ્રવેશના નિયમો મુજબ આપે છે. પ્રવેશના નિર્ણયમાં GCASની કોઈ ભૂમિકા નથી અને તે માટે GCAS કાયદેસર રીતે બંધનકર્તા નથી. કોઈ ચોક્કસ પ્રોગ્રામની લાયકાત કે પ્રવેશ અંગેની કોઈપણ બાબતમાં સંબંધિત યુનિવર્સિટી/કોલેજનો નિર્ણય આખરી રહેશે.

Step 1 — GCAS Portal Registration

સ્ટેપ ૧ — GCAS પોર્ટલ પર રજિસ્ટ્રેશન

Open the portal / scan the QR code | પોર્ટલ ખોલો / QR કોડ સ્કેન કરો



GCAS home page — click "Admission (for New Student)" | GCAS હોમપેજ — "Admission (for New Student)" પર ક્લિક કરો

- Open <https://gcas.gujgov.edu.in/> in a browser. On the home page, click "Admission (for New Student)". ("Student Login" is only for those already registered.)
- બ્રાઉઝરમાં <https://gcas.gujgov.edu.in/> ખોલો. હોમપેજ પર "Admission (for New Student)" પર ક્લિક કરો. ("Student Login" ફક્ત જેમણે પહેલેથી રજિસ્ટ્રેશન કરેલ હોય તેમના માટે છે.)



You can also scan this QR code to reach registration | રજિસ્ટ્રેશન માટે આ QR કોડ પણ સ્કેન કરી શકાય

- Alternatively, scan the QR code shown on the portal with your phone to open the registration page directly.
- વૈકલ્પિક રીતે, રજિસ્ટ્રેશન પેજ સીધું ખોલવા પોર્ટલ પર દર્શાવેલ QR કોડ તમારા ફોનથી સ્કેન કરો.

Fill the Registration form | રજિસ્ટ્રેશન ફોર્મ ભરો

Registration

Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર*

-- Please Select --

APAAH ID (AHC ID)/સરકારી આઈ.ડી. (એચ.એલ.આઈ.ડી.)

Name as per Marksheet | માર્ક્સશીટ મુજબ નામ*

Category | ક્ષેત્ર*

-- Please Select --

Gender | જાત*

-- Please Select --

Types of Disability | રોગચાળાનો પ્રકાર*

-- Please Select --

Birth Date | જન્મ તારીખ*

DD MM YYYY

I hereby give my consent to communicate me about new initiatives of Education Department, Government of Gujarat through my Email ID and mobile number. હું આ સાથે ગુજરાત શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના વિવિધ પ્રકલ્પોની મને જાણ કરવા માટેની સંમતિ આપું છું.

Email | ઇમેઇલ નંબર*

Mobile No. | મોબાઇલ નંબર*

Captcha* | કૅપ્ચા

Total of 15 + 8 =

Captcha

Get OTP

[Back to Login](#)

Registration window | રજિસ્ટ્રેશન વિન્ડો

Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર

- Select the program you wish to take admission in. For PG, choose "Post Graduate (Regular including PG Diploma)". (Full list at the end of this step.)
- તમે જે અભ્યાસક્રમમાં પ્રવેશ ઇચ્છો છો તે પસંદ કરો. PG માટે "Post Graduate (Regular including PG Diploma)" પસંદ કરો. (સંપૂર્ણ યાદી આ સ્ટેપના અંતે.)

Important | ખાસ નોંધ Choose the Program Type very carefully. Once the registration is done and payment is made for a chosen Program Type, it cannot be changed for that application.

Program Type ખૂબ કાળજીપૂર્વક પસંદ કરો. એક વાર પસંદ કરેલ Program Type માટે રજિસ્ટ્રેશન કરીને ફી ભર્યા બાદ તે અરજીમાં તેને બદલી શકાશે નહિ.

APAAR ID (ABC ID) | અપાર આઈ.ડી. (એબીસી આઈ.ડી.)

- Enter your APAAR / ABC ID — mandatory for higher education. If you don't have one, create it at www.abc.gov.in using DigiLocker before registering.
- તમારું APAAR / ABC ID દાખલ કરો — ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે તે અનિવાર્ય છે. જો તમારી પાસે ન હોય તો રજિસ્ટ્રેશન પહેલા DigiLocker વડે www.abc.gov.in પર બનાવી લો.

Name as per Marksheet | માર્કશીટ મુજબ નામ

- Write your name exactly as on your graduation (UG) marksheet / degree certificate. Example: if it shows "BHIL MAHESH KUMAR" (surname first), write it in the same order.
- તમારી સ્નાતક (UG) માર્કશીટ/ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર મુજબ જ નામ લખો. ઉદાહરણ: જો "BHIL MAHESH KUMAR" (અટક પહેલા) હોય તો તે જ ક્રમમાં લખો.

Category | કેટેગરી

- Select your category exactly as per the certificate from the competent authority (SC / ST / SEBC (OBC) / EWS). Select 'General' if from Open category.
- સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના પ્રમાણપત્ર મુજબની જ કેટેગરી પસંદ કરો (SC / ST / SEBC (OBC) / EWS). જો ઓપન કેટેગરીમાં આવતા હોય તો General વિકલ્પ પસંદ કરવો.

Gender | જાતિ

- Select your applicable gender.
- તમને લાગુ પડતી જાતિ પસંદ કરો.

Types of Disability | દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર

- If you are a Person with Benchmark Disability (PwBD), select the type as per your certificate; otherwise keep "None".
- જો તમે દિવ્યાંગ (PwBD) હો તો પ્રમાણપત્ર મુજબ પ્રકાર પસંદ કરો; અન્યથા "None" રાખો.

Birth Date | જન્મ તારીખ

- Enter DOB in DD/MM/YYYY as per School Leaving Certificate / SSC marksheet. Example: 29/10/1994.
- શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર/SSC માર્કશીટ મુજબ DD/MM/YYYY ફોર્મેટમાં લખો. ઉદાહરણ: 29 / 10 / 1994.

Consent | બાહેધરી

- Tick this if you agree to receive information about Government of Gujarat education initiatives on your email/mobile.

- જો તમે ઈ-મેલ/મોબાઈલ પર શિક્ષણ વિભાગ, ગુજરાત સરકારના વિવિધ પ્રકલ્પોની માહિતી મેળવવા સંમત હો તો ટીક કરો.

Email & Mobile No. | ઈ-મેલ અને મોબાઈલ નંબર

- Give your own email ID and mobile number — both receive separate OTPs and all admission communication. Use ones that stay with you throughout the process.
- તમારો પોતાનો ઈ-મેલ આઈડી અને મોબાઈલ નંબર આપો — બંને પર અલગ અલગ OTP અને પ્રવેશ સંબંધિત તમામ માહિતી આવશે. પ્રક્રિયા દરમિયાન તમારી પાસે રહે તેવા જ આપો.

Captcha | કેપ્ચા

- Solve the simple sum shown (e.g., 15 + 8) and type the answer.
- દર્શાવેલ સરવાળો (દા.ત. 15 + 8) ગણી જવાબ લખો.

Get OTP & Submit | OTP મેળવી સબમિટ કરો

- Click "Get OTP", enter the OTPs received on your mobile and email to verify, then submit. Your unique Login ID (username) and password are sent to your registered mobile and email.
- "Get OTP" પર ક્લિક કરો, મોબાઈલ અને ઈ-મેલ પર આવેલ OTP દાખલ કરી ખરાઈ કરો, પછી સબમિટ કરો. ત્યારબાદ તમારું યુનિક લોગ-ઈન આઈડી (યુઝર નેમ) અને પાસવર્ડ રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઈ-મેલ પર મોકલવામાં આવશે.

Need help? | મદદ જોઈએ છે? AI Voice Agent (call to talk to the AI Agent / chatbot): +91-7969799680. GCAS Technical Helpline: +91-79-22880080. You can also use the chatbot on the GCAS portal, or visit a free Form-Filling / Help Centre at your nearest university/college.

AI વોઈસ એજન્ટ (AI એજન્ટ/ચેટબોટ સાથે વાત કરવા કોલ કરો): +91-7969799680. GCAS ટેકનિકલ હેલ્પલાઈન: +91-79-22880080. તમે GCAS પોર્ટલ પરના ચેટબોટનો ઉપયોગ પણ કરી શકો, અથવા તમારી નજીકની યુનિવર્સિટી/કોલેજ ખાતેના ફ્રી ફોર્મ ફીલિંગ / હેલ્પ સેન્ટરની મુલાકાત લો.

Program Type — full list | પ્રોગ્રામ ટાઈપ — સંપૂર્ણ યાદી

After Graduation (Postgraduate – PG) | સ્નાતક પછી (PG)

- **Post Graduate (Regular including PG Diploma)** — All on-campus 1-year/2-year master's degrees and PG diploma programs. | રેગ્યુલર તમામ ૧ કે ૨ વર્ષના માસ્ટર ડિગ્રી અને PG ડિપ્લોમા કોર્સ.
- **Post Graduate (For BAOU – Distance Learning) (Excl. B.Ed.-ODL)** — Online/distance master's programs of Dr. Babasaheb Ambedkar Open University only. | માત્ર ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના ઓનલાઈન/ડિસ્ટન્સ માસ્ટર કોર્સ.

Education & Law | શિક્ષણ અને કાયદો

- **M.Ed.** — Eligibility: B.Ed. | લાયકાત B.Ed.
- **LL.M.** — Eligibility: LL.B. | લાયકાત LL.B.

Nursing & Allied Health | નર્સિંગ અને એલાઇડ હેલ્થ

- **M.Sc. (Nursing)** — Eligibility: B.Sc. (Nursing) or Post-Basic B.Sc. (Nursing). | લાયકાત B.Sc. (Nursing) અથવા Post-Basic B.Sc. (Nursing).
- **MPT** — Eligibility: BPT. | લાયકાત BPT.
- **M.Opto.** — Eligibility: B.Opto. | લાયકાત B.Opto.

Other Programs | અન્ય કોર્સ

- **PG (PGDClinical)** — Regular PGDClinical. | રેગ્યુલર PGDClinical.
- **M.Sc. (Applied Geology)** — Regular M.Sc. (Applied Geology). | રેગ્યુલર M.Sc. (Applied Geology).

Step 2 — Login

સ્ટેપ ૨ — લોગ-ઈન

The screenshot shows the Student Login interface. At the top, there is a blue banner with a graduation cap icon and the text "Student Login" and "Gujarat Common Admission Services". Below this is a white login form. The form contains the following elements: a "User Name" input field with a blue arrow pointing left and an envelope icon; a "Password" input field with a blue arrow pointing left and a lock icon; an "OTP" input field with a blue arrow pointing left; a "Select Form Type" dropdown menu; a "Password" label with a lock icon; a "Total of 13 + 8 =" math problem; an "Answer" input field; a "Forgot Password?" link with a lock icon; a "Quick Registration" link with a person icon; and a large orange "Sign in" button. A blue circle highlights the "Sign in" button.

Student Login screen | સ્ટુડન્ટ લોગ-ઈન સ્ક્રીન

- Open <https://gcas.gujgov.edu.in/> and go to Student Login. Enter the User Name and Password received on E-mail and SMS after Registration (you may also log in with OTP).
- <https://gcas.gujgov.edu.in/> ખોલી Student Login પર જાઓ. રજિસ્ટ્રેશન બાદ E-mail અને SMS મારફત મળેલ User Name અને Password દાખલ કરો (OTP થી પણ લોગ-ઈન કરી શકાય).

➔ Student Login

The screenshot shows a 'Student Login' form with the following fields and options:

- User Name
- Password OTP
- Select Form Type (dropdown menu)

The dropdown menu for 'Select Form Type' is open, showing the following options:

- Select Form Type
- B.Ed.
- LL.B.
- LL.M.
- M. Sc. (Nursing)
- M.Ed.
- Post Graduate (for BAOU)
- Post Graduate (Regular, Including PG Diploma)
- Post-Basic B.Sc.(Nursing)
- Under Graduate (for BAOU)
- Under Graduate (Regular)

Select your Program Type from "Select Form Type" | "Select Form Type" માંથી તમારો પ્રોગ્રામ પસંદ કરો

- From the "Select Form Type" dropdown, choose the same Program Type you registered with, solve the captcha, then click Sign in. The Dashboard opens.
- "Select Form Type" ડ્રોપડાઉનમાંથી તમે જે Program Type થી રજિસ્ટ્રેશન કર્યું તે જ પસંદ કરો, કેપ્ચા દાખલ કરો, પછી Sign in પર ક્લિક કરો. ડેશબોર્ડ ખુલશે.

Step 3 — Dashboard & Registration Fee

સ્ટેપ ૩ — ડેશબોર્ડ અને રજિસ્ટ્રેશન ફી

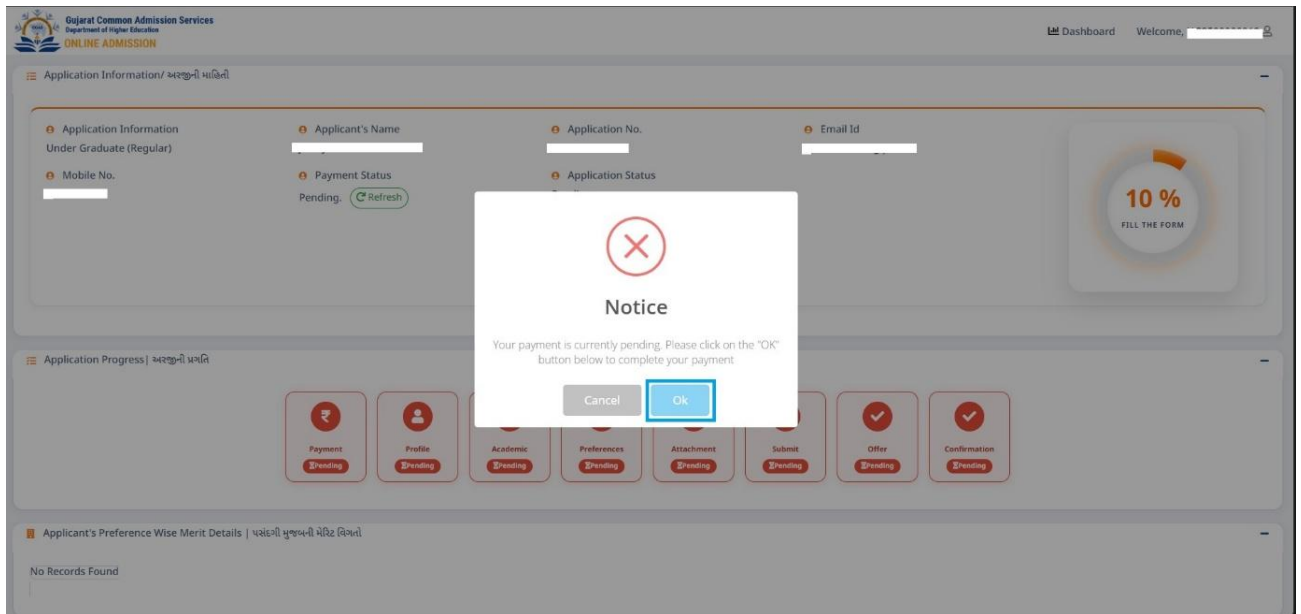
Check Eligibility, Merit & Tie-Breaker Rules | એલિજિબિલિટી, મેરીટ અને ટાઈ-બ્રેકર નિયમો તપાસો

Check Eligibility, Merit and Tie Breaker Rules

The blinking button at the top of the dashboard | ડેશબોર્ડની ઉપર આપેલ વ્લીન્કિંગ બટન

- At the top of the dashboard there is a blinking "Check Eligibility, Merit and Tie Breaker Rules" button. Click it to read the eligibility, merit and tie-breaker rules of the different universities/programs before choosing your preferences.
- ડેશબોર્ડની ઉપર એક ઝબકતું "Check Eligibility, Merit and Tie Breaker Rules" બટન આપેલ છે. પ્રેફરન્સ પસંદ કરતા પહેલા જુદી જુદી યુનિવર્સિટીઓ/પ્રોગ્રામના એલિજિબિલિટી, મેરીટ અને ટાઈ-બ્રેકર નિયમો વાંચવા તેના પર ક્લિક કરો.

Payment-pending pop-up | પેમેન્ટ બાકી હોવાનું પોપ-અપ



On first login this "Notice" pop-up appears | પ્રથમ લોગ-ઈન વખતે આ "Notice" પોપ-અપ આવે છે

- On first login a "Notice" pop-up appears with the message: "Your payment is currently pending. Please click on the 'OK' button below to complete your payment."
- પ્રથમ લોગ-ઈન વખતે "Notice" પોપ-અપ આવે છે જેમાં સંદેશ હોય છે: "Your payment is currently pending. Please click on the 'OK' button below to complete your payment." (તમારી ફી હાલ બાકી છે — ફી ભરવા માટે નીચે 'OK' પર ક્લિક કરો.)
- Click OK to go to the payment page and pay the registration fee.
- ફી ભરવાના પેજ પર જવા OK પર ક્લિક કરો અને રજિસ્ટ્રેશન ફી ભરો.

If you click Cancel / do not click OK | જો Cancel કરો / OK ન કરો Your payment stays pending and the Payment tile remains red on the dashboard. You cannot fill or submit the form until the fee is paid. You can pay later from the dashboard Payment tile, but it must be paid to proceed.

તમારી ફી બાકી રહેશે અને ડેશબોર્ડ પર Payment ટાઈલ લાલ રહેશે. ફી ભર્યા વિના તમે ફોર્મ ભરી કે સબમિટ કરી શકશો નહીં. ફી પછીથી ડેશબોર્ડના Payment ટાઈલથી ભરી શકાય, પણ આગળ વધવા તે ભરવી જરૂરી છે.

Pay the registration fee | રજિસ્ટ્રેશન ફી ભરો

Initiate Payment

*Application Form Fee is non-refundable.

*If you have any problem regarding payment activity, kindly re-try after 2-3 hours. (જો તમને ચુકવણી પ્રવૃત્તિ સંબંધિત કોઈ સમસ્યા હોય, તો કૃપા કરીને 2-3 કલાક પછી ફરી પ્રયાસ કરો.)

*ફોર્મમાં પેમેન્ટ કરતાં પહેલાં આપ જે જે યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ મેળવવા ઇચ્છતા હોવ તે તે યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામની એવીજીવીવીટી-વાષકાલના નિયમો જોઈ-જાણી લેવા જો આપ નિયમ મુજબ વાષકાલ પરાવતા હોવ તો જ પેમેન્ટ પ્રોસેસમાં આગળ વધવું

Course Type :	Under Graduate (Regular)
Application No. :	[REDACTED]
Applicant Name :	test
Fee Amount :	300

Initiate Payment

Copyright © 2026-27 GCAS. All rights reserved. Developed by GIPL

Verify the details, then click "Initiate Payment" | વિગતો ચકાસી "Initiate Payment" પર ક્લિક કરો

- On the Initiate Payment page, verify Course Type, Application No., Applicant Name and Fee Amount, then click "Initiate Payment".
- Initiate Payment પેજ પર Course Type, Application No., Applicant Name અને Fee Amount ચકાસી "Initiate Payment" પર ક્લિક કરો.

**GUJARAT COMMON
ADMISSION SERVICES**

Order ID
AFON26042000000005





Merchant
Gujarat Common Admission Services

Order Amount
₹ 300.00







Powered by
CC Avenue

HDFC BANK

CHOOSE A PAYMENT OPTION

-  Card >
-  Netbanking >
-  UPI >
-  Bharat QR >

Cancel

Choose a payment option (Card / Netbanking / UPI / Bharat QR) | પેમેન્ટ વિકલ્પ પસંદ કરો

- Choose a payment option — Card, Netbanking, UPI or Bharat QR — and complete the payment.
- પેમેન્ટ વિકલ્પ — Card, Netbanking, UPI કે Bharat QR — પસંદ કરી ચૂકવણી પૂર્ણ કરો.

Registration fee | રજિસ્ટ્રેશન ફી The fee is non-refundable: ₹300 for Unreserved and ₹150 for SC/ST/SEBC/EWS and PwBD applicants. It is charged as per your selected category.

ફી નોન-રિફંડેબલ છે: બિનઅનામત માટે રૂ.300/- અને SC/ST/SEBC/EWS તથા PwBD માટે રૂ.150/- . ફી તમારી પસંદ કરેલ કેટેગરી મુજબ લેવાય છે.

Gujarat Common Admission Services
Department of Higher Education
ONLINE ADMISSION

Dashboard Welcome, UG2500002599

Application Information/ અરજીની માહિતી

Application Information Under Graduate (Regular)	Applicant's Name PATIL SAMARTH AKSHAY	Application No. UG2500002599	Email Id mahesh.bhil@dpi.net
Mobile No. 9924358397	Payment Status Successful	Application Status Pending	

20% FILL THE FORM

Application Progress/ અરજીની પ્રગતિ

Payment	Profile	Academic	Preferences	Attachment	Submit	Offer	Confirmation
---------	---------	----------	-------------	------------	--------	-------	--------------

Applicant's Preference Wise Merit Details | પસંદગી મુજબનો મેરિટ વિગતો

No Records Found

After payment the Payment tile turns green and status shows "Successful" | ફી બાદ Payment ટાઇલ લીલું થાય અને સ્ટેટસ "Successful" દેખાય

- After successful payment the Payment tile turns green and Payment Status shows "Successful". The download icon next to it lets you save the receipt.
- સફળ ચૂકવણી બાદ Payment ટાઇલ લીલા રંગનું થાય અને Payment Status માં "Successful" દેખાય. તેની બાજુના ડાઉનલોડ આઇકનથી રસીદ સેવ કરી શકાય.

GUJARAT COMMON ADMISSION SERVICES Education Department, Government of Gujarat Admission Year- 2026-27	
Online Payment Receipt	
Academic Year:	2026-2027
Application Number:	██████████
Applicant Name	████████████████████
Mobile No.	██████████
Email	██████████
Payment Reference No:	AFON25021300000003
Payment Gateway Transaction No:	██████████
Bank Transaction No:	██████████
Amount	300.00
Transaction Date:	01/05/2026 08:05
Payment Status:	

*This is a system generated application copy.

Printed by : ██████████ Generated On: 01/05/2026 12:39PM

Online Payment Receipt — keep a copy | ઓનલાઇન પેમેન્ટ રસીદ — એક નકલ રાખો

Changing category after payment | ફી ભર્યા બાદ કેટેગરી બદલવી Log in, unlock the application via the orange lock under "Application Status" using mobile OTP, update the category in Profile, click Save & Next and submit again. If you move from a reserved category (SC/ST/SEBC/EWS) and/or PwBD to General, you must pay the fee difference through online only.

લોગ-ઈન કરો, "Application Status" હેઠળના ઓરેન્જ લોક પર ક્લિક કરી મોબાઈલ OTP વડે અનલોક કરો, Profile માં કેટેગરી અપડેટ કરી Save & Next કરો અને ફરી સબમિટ કરો. અનામત (SC/ST/SEBC/EWS) અને/અથવા PwBD માંથી General કરો તો ફી તફાવત ઓનલાઈન માધ્યમથી જ ભરવાનો રહેશે.

Step 4 — Profile

स्टेप ४ — प्रोफाइल

Click the Profile tile to enter your personal details. Fill all required (*) fields. व्यक्तितगत माहिती भरवा Profile टाईल पर क्लिक करो. तारांकित (*) तमाम इरजियात इल्ड लरो.

Basic Details | प्राथमिक विगतो

BASIC DETAILS | प्राथमिक विगतो * Fields are Mandatory (विगतो लरवी इरजियात छे)

Course * Program Type प्रोग्राम प्रकार Under Graduate (Regular)	Application No. अरजु नंभर UG2500000001	Applicant's Name * विद्यार्थी नंभर RAJPUT SITESHKUMAR BABLUKUMAR
Birth Date * जन्म तारीख 02/04/2026	Email * ई-मेल mahesh.bhii@gppl.net	Mobile No. * मोबाईल नंभर 9924358397
Father's/Husband's/Guardian's Name * पिता/पति/विद्यार्थी नंभर TEST	Mother's/Guardian's Name * माता/पति/विद्यार्थी नंभर TEST	Parents' / Guardian's Mobile No. * माता/पिता/विद्यार्थी मोबाईल नंभर 9999999999
Category * श्रेणी SEBC (OBC)	Caste Certificate Date * जातिना प्रमाणपत्रनी तारीख 01/01/2026	Non-Creamy layer Certificate Date * नोन-क्रोमी लेयर प्रमाणपत्रनी तारीख 01/04/2026
Gender * लिंग Female	Types of Disability * दिवानेदानी प्रकार None	Minority सुधुनी <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/> Yes
Religion * धर्म Christian	Nationality * राष्ट्रियता Indian	Aadhar No. आधार नंभर
Name As Per Aadhar आधार नुसार नाम	APAAR/ABC ID/AUDISE-ID * आधार आर.डी. नंभर/ए.बी.सी. आर.डी. आर.डी. आर.डी.	

Profile — Basic Details | प्रोफाइल — प्राथमिक विगतो

Course/Program Type & Application No. | कोर्स/प्रोग्राम प्रकार अने अरजु कमांक

- Shown pre-filled and non-editable. Example: PG2600441480.
- पहेलेथी लरेल अने नोन-एडिटेबल मोडमां जेवा मणशे. उदाहरण: PG2600441480.

Applicant's Name | विद्यार्थीनुं नाम

- Write exactly as on your UG marksheet / degree certificate, in the same order (surname first if so on the marksheet).
- UG मार्कशीट/डिग्री प्रमाणपत्र मुजब ज, अे ज कमां लजो (अटक पहेला होय तो ते रीते).

Birth Date | जन्म तारीख

- DD/MM/YYYY as per School Leaving Certificate / SSC-HSC marksheet / birth certificate. Example: 29/10/1994.
- शाळा छोड्यानुं प्रमाणपत्र/SSC-HSC मार्कशीट/जन्म प्रमाणपत्र मुजब DD/MM/YYYY मां. उदाहरण: 29 / 10 / 1994.

Email & Mobile No. | ई-मेल अने मोबाईल नंभर

- Appear from Registration in non-editable mode.
- रजिस्ट्रेशन पमतना ई-मेल/मोबाईल नोन-एडिटेबल मोडमां टेजाशे.

Father's/Husband's/Guardian's & Mother's/Guardian's Name | પિતા/પતિ/વાલી અને માતા/વાલીનું નામ

- Write full names in proper order (Name – Father's/Husband's Name – Surname).
- પૂરાં નામ યોગ્ય ક્રમમાં લખો (નામ – પિતા/પતિનું નામ – અટક).

Parent's/Guardian's Mobile No. | માતા/પિતા/વાલીનો મોબાઈલ નંબર

- Enter any one mobile number of your parent/guardian.
- માતા/પિતા/વાલીમાંથી કોઈપણ એકનો મોબાઈલ નંબર લખો.

Category | કેટેગરી

- Select from the dropdown exactly as per your category certificate.
- કેટેગરી પ્રમાણપત્ર મુજબ જ ડ્રોપડાઉનમાંથી પસંદ કરો.

Category certificate dates | કેટેગરી પ્રમાણપત્રની તારીખ If you select SC/ST/SEBC(OBC)/EWS, extra date fields open. Enter each certificate's issue date exactly as printed. The Caste Certificate Date opens for SC/ST/SEBC; the Non-Creamy Layer date opens only for SEBC(OBC); the EWS date opens only for EWS.

જો SC/ST/SEBC(OBC)/EWS પસંદ કરો તો વધારાના તારીખ ફિલ્ડ ખુલશે. દરેક પ્રમાણપત્રની ઈસ્યૂ તારીખ પ્રમાણપત્ર મુજબ જ લખો. Caste Certificate Date — SC/ST/SEBC માટે; Non-Creamy Layer તારીખ — ફક્ત SEBC(OBC); EWS તારીખ — ફક્ત EWS.

Gender | જાતિ

- Select your applicable gender.
- તમને લાગુ પડતી જાતિ પસંદ કરો.

Type of Disability & Disability Percentage | દિવ્યાંગતાનો પ્રકાર અને ટકાવારી

- If PwBD, select the type as per your certificate and enter the disability percentage; otherwise keep "None".
- જો PwBD હો તો પ્રમાણપત્ર મુજબ પ્રકાર પસંદ કરી દિવ્યાંગતાની ટકાવારી લખો; અન્યથા "None" રાખો.

Minority | લઘુમતી

- Select Yes if you belong to a recognised minority; otherwise No.
- માન્ય લઘુમતી હો તો Yes, અન્યથા No.

Religion & Nationality | ધર્મ અને રાષ્ટ્રીયતા

- Select your religion from the dropdown and enter your nationality (e.g., Indian).
- ડ્રોપડાઉનમાંથી ધર્મ પસંદ કરો અને રાષ્ટ્રીયતા લખો (દા.ત. Indian).

Aadhar No. & Name As Per Aadhar | આધાર નંબર અને આધાર મુજબ નામ

- Enter your 12-digit Aadhaar number and your name exactly as on the Aadhaar card.
- 12 આંકડાનો આધાર નંબર અને આધાર કાર્ડ મુજબ જ નામ લખો.

APAAR/ABC ID | અપાર/એબીસી આઈ.ડી.

- Enter your 12-digit APAAR/ABC ID (mandatory for higher education).
- 12 આંકડાનો APAAR/ABC ID લખો (ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે અનિવાર્ય).

Address Details | સરનામાની વિગતો

ADDRESS DETAILS | સરનામાની વિગતો * Fields are Mandatory | વિગતો ભરવી ફરજીયાત છે

COMMUNICATION ADDRESS DETAILS | પત્રવ્યવહારના સરનામાની વિગતો

Address * સરનામા

State * રાજ્ય
-- Please Select --
District * જિલ્લો
-- Please Select --
Taluka * તાલુકો
-- Please Select --
Village/Town/City * ગામ/શહેર/ગ્રામ્ય

Pin code * પીન કોડ

Locality * વિસ્તાર
 Urban | શહેરી Rural | ગ્રામ્ય

PERMANENT ADDRESS DETAILS | કાયમી સરનામાની વિગતો

Address * સરનામા Same as communication address | પત્રવ્યવહારના સરનામા મુજબ

State * રાજ્ય
-- Please Select --
District * જિલ્લો
-- Please Select --
Taluka * તાલુકો
-- Please Select --
Village/Town/City * ગામ/શહેર/ગ્રામ્ય

Pin code * પીન કોડ

Locality * વિસ્તાર
 Urban | શહેરી Rural | ગ્રામ્ય

Communication & Permanent address | પત્રવ્યવહાર અને કાયમી સરનામા

Communication Address | પત્રવ્યવહારનું સરનામા

- Fill Address, State, District, Taluka, Village/Town/City, Pin code and Locality (Urban/Rural).
- એડ્રેસ, રાજ્ય, જિલ્લો, તાલુકો, ગામ/શહેર, પીન કોડ અને વિસ્તાર (શહેરી/ગ્રામ્ય) ભરો.

Permanent Address | કાયમી સરનામા

- If same as communication address, tick "Same as communication address" to auto-fill; otherwise fill separately.
- પત્રવ્યવહારના સરનામા જેવું જ હોય તો "Same as communication address" ટીક કરો; અન્યથા અલગથી ભરો.

Photo & Signature | ફોટો અને સહી

Applicant's photo | વિદ્યાર્થીનો ફોટો



Choose File No file chosen

Upload

Only JPG/JPEG and upto 5 M.B. file allowed | વધુમાં વધુ 5 MBની JPG | JPEG ફાઇલ જ અપલોડ કરી શકાશે.

Applicant's Signature | વિદ્યાર્થીની સહી



Choose File No file chosen

Upload

Only JPG/JPEG and upto 2 M.B. file allowed | વધુમાં વધુ 2 MBની JPG | JPEG ફાઇલ જ અપલોડ કરી શકાશે.

Upload photo and signature (JPG/JPEG only) | ફોટો અને સહી અપલોડ કરો (ફક્ત JPG/JPEG)

Applicant's Photo & Signature | વિદ્યાર્થીનો ફોટો અને સહી

- Upload a recent passport-size photo (max 5 MB) and your signature (max 2 MB), in JPG/JPEG format only.
- તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો (વધુમાં વધુ 5 MB) અને સહી (વધુમાં વધુ 2 MB), ફક્ત JPG/JPEG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.

Save & Next | સેવ કરો & આગળ વધો After filling everything, click "Save & Next" to save your profile and continue.

બધી માહિતી ભર્યા બાદ "Save & Next" પર ક્લિક કરી પ્રોફાઇલ સેવ કરી આગળ વધો.

Step 5 — Academic Details

સ્ટેપ ૫ — શૈક્ષણિક વિગતો

Fill only what applies | જે લાગુ પડે તે જ ભરો Fill only the details that apply to you, and check the eligibility rules of the concerned university.

જે વિગત તમને લાગુ પડતી હોય તે જ ભરો, અને જે-તે યુનિવર્સિટીના એલિજિબિલિટી-લાયકાતના નિયમો જોઈ લો.

Class 10 (SSC) Details | ધોરણ ૧૦ (એસ.એસ.સી.)ની વિગત

10TH (S.S.C.) DETAIL જા ધોરણ - ૧૦(એસ. એસ.સી.) ની વિગતો * Fields are Mandatory | વિગતો ભરવાની ફરજીયાત છે

Passing Month * પરીક્ષા પાસ કરાવેલો મહિનો	Passing Year * પરીક્ષા પાસ કરાવેલું વર્ષ	Seat No. * બેઠક નંબર	Obtained Percentage * મેળવેલ ટકા (%)
--Please Select--	--Please Select--		0.00

Enter Class-10 details as per your SSC marksheet | ધોરણ ૧૦ની માર્કશીટ મુજબ વિગત ભરો

SSC Details | એસ.એસ.સી. વિગત

- Fill all details as per your Class-10 marksheet. In the percentage box, enter the total percentage obtained.
- ધોરણ ૧૦ની માર્કશીટ મુજબ તમામ વિગત ભરો. ટકાવારીના ખાનામાં કુલ મેળવેલ ટકા લખો.

10 + 2 Details (HSC / Diploma / BPP) | ૧૦ + ૨ ની વિગતો (HSC / ડિપ્લોમા / BPP)

Enter all HSC details yourself | તમામ HSC વિગતો જાતે ભરો HSC marks are NOT auto-fetched. You must enter all the 10+2 details below yourself, exactly as per your HSC / Diploma / BPP marksheet.

HSC ગુણ ઓટો-ફેચ થતા નથી. નીચેની તમામ ૧૦+૨ વિગતો તમારે જાતે, તમારી HSC / ડિપ્લોમા / BPP માર્કશીટ મુજબ જ ભરવાની રહેશે.

- HSC માર્કશીટમાં છપાયેલ મુજબ જ, એ જ ક્રમમાં નામ લખો. ઉદાહરણ: MAHESH BHIL.

No. of Attempts / Trials | પ્રયાસની સંખ્યા

- Enter the number of attempts in which you passed HSC. Example: 1.
- HSC જેટલા પ્રયાસથી પાસ કરી તે સંખ્યા લખો. ઉદાહરણ: 1.

Obtained Marks (Only Theory) | મેળવેલ ગુણ (માત્ર થીયરી)

- Enter only the theory marks you obtained, as per the marksheet. Do NOT include practical marks here. Example: 587.00.
- માર્કશીટ મુજબ ફક્ત થીયરીમાં મેળવેલ ગુણ લખો. અહીં પ્રેક્ટિકલના ગુણ ન લખો. ઉદાહરણ: 587.00.

Total Marks (Only Theory) | કુલ ગુણ (માત્ર થીયરી)

- Enter the total theory marks (maximum), as per the marksheet. Example: 600.00.
- માર્કશીટ મુજબ થીયરીના કુલ (મહત્તમ) ગુણ લખો. ઉદાહરણ: 600.00.

Obtained Marks (Theory + Practical) | મેળવેલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ)

- Enter the sum of theory and practical marks you obtained. If there is no practical, enter the same as theory. Example: 587.00.
- થીયરી અને પ્રેક્ટિકલમાં મેળવેલ ગુણનો સરવાળો લખો. પ્રેક્ટિકલ ન હોય તો થીયરી જેટલા જ લખો. ઉદાહરણ: 587.00.

Total Marks (Theory + Practical) | કુલ ગુણ (થીયરી + પ્રેક્ટિકલ)

- Enter the total (maximum) of theory + practical marks. Example: 600.00.
- થીયરી + પ્રેક્ટિકલના કુલ (મહત્તમ) ગુણ લખો. ઉદાહરણ: 600.00.

H.S.C. School / Diploma College Name | શાળાનું / ડિપ્લોમા કોલેજનું નામ

- Enter the name of the school/college where you studied Class-12. Example: AV PATEL SCHOOL, AHMEDABAD.
- જ્યાં ધોરણ ૧૨ ભણ્યા તે શાળા/કોલેજનું નામ લખો. ઉદાહરણ: AV PATEL SCHOOL, AHMEDABAD.

Passing State | પરીક્ષા પાસ કર્યાનું રાજ્ય

- Select the state in which you passed HSC. Example: GUJARAT.
- જે રાજ્યમાં HSC પાસ કરી તે પસંદ કરો. ઉદાહરણ: GUJARAT.

Passing District | પરીક્ષા પાસ કર્યાનો જિલ્લો

- Select the district in which you passed HSC. Example: GANDHINAGAR.
- જે જિલ્લામાં HSC પાસ કરી તે પસંદ કરો. ઉદાહરણ: GANDHINAGAR.

Medium of Instruction | માધ્યમ

- Select the medium in which you studied Class-12. Example: Gujarati.
- જે માધ્યમમાં ધોરણ ૧૨ ભણ્યા તે પસંદ કરો. ઉદાહરણ: Gujarati.

Eligible U.G. Details | स्नातक (UG) विगतो

Applicant's Academic Details / आवेदनकर्ता के शैक्षणिक विवरण

જો આ વિગત આપને લાગુ પડતી હોય તો જ ભરવો. જે ને યુનિવર્સિટીના ઓનલાઇન એન્ટ્રી-સાધકના નિયમો જોઈ લેવા.

10 - 2 Details | પાસ વર્ષની વિગતો | Eligible U.G. Details | Quota Details

ELIGIBLE U.G. DETAILS * Fields are Mandatory / રજીતી જરૂરી છે

University | યુનિવર્સિટી Course | સર્ક્યુલર

Passing Year | પાસ વર્ષ Passing Month | પાસ મહિનો Seat No. | બેઠક ક્રમાંક Marksheet Based On Marks Both Percentage Main Subject | મુખ્ય વિષય

Class | ક્લાસ Medium of Instruction | મધ્યમ Is Semester Based or Year? | સેમેસ્ટર / વર્ષ Semester Year No. of Semester / Year | સ/વ.ની સં. Attempts / Trials | પ્રયાસની સંખ્યા

Percentage (%) | ટકાવટી (%)

SEMESTER WISE MARKS DETAILS | સેમેસ્ટર/વર્ષ દુરબલ પુસ્તકો વિગતો

Semester / Year સ/વ.ની સં.	External Obtained Marks Max. Marks	External Total Marks Max. gn	Internal Obtained Marks Max. Marks	Internal Total Marks Max. gn	Total Obtained Marks Min/Max	Total Marks gn
1	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
2	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
3	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
4	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
5	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
6	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
7	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
8	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00

Save & Next | સેવ કરો & અગળવા

Copyright © 2026-27 GCAS. All rights reserved. Developed by GIPL

Eligible UG details | UG વિગતો

University / Course / Main Subject | યુનિવર્સિટી / અભ્યાસક્રમ / મુખ્ય વિષય

- Select the university, UG course and main subject. Ensure they make you eligible for the PG program's required subject.
- યુનિવર્સિટી, UG કોર્સ અને મુખ્ય વિષય પસંદ કરો. તે PG પ્રોગ્રામની જરૂરી લાયકાત/વિષય સાથે મેળ ખાય તે ખાસ ધ્યાન રાખો.

Passing Year & Month / Seat No. | પાસ વર્ષ-મહિનો / બેઠક ક્રમાંક

- Enter the year, month and seat number from your final year/semester result. Example: 2026, June, A489710.
- છેલ્લા વર્ષ/સેમેસ્ટરના પરિણામ મુજબ વર્ષ, મહિનો અને બેઠક ક્રમાંક લખો. ઉદાહરણ: 2026, June, A489710.

Marksheet Based On | માર્ક્સીટનો આધાર

- Choose Grade (CGPA/SGPA), Marks, or Both — as shown on your UG marksheet. Tip: Select "Both" and enter both — this reduces the chance of your application being rejected by universities-colleges which prepares merit on the basis of only CGPA or only Percentage. The semester/year-wise table changes as per your choice.

- Grade (CGPA/SGPA), Marks કે Both પસંદ કરો — UG માર્કશીટ મુજબ. **સૂચન:** "Both" પસંદ કરી બંને ભરો — આથી માત્ર CGPA કે માત્ર ટકાવારીને આધારે મેરીટ બનાવતી યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં અરજી રિજેક્ટ થવાની શક્યતા ઘટે છે. તમારી પસંદગી મુજબ સેમેસ્ટર/વર્ષ મુજબનું ટેબલ બદલાય છે.

Tip — enter both marks and CGPA | સૂચન — માર્ક્સ અને CGPA બંને ભરો Choosing "Both" and entering marks as well as CGPA gives the system complete data and lowers the risk of rejection.

"Both" પસંદ કરી માર્ક્સ તથા CGPA બંને ભરવાથી સિસ્ટમને સંપૂર્ણ માહિતી મળે છે અને રિજેક્શનનું જોખમ ઘટે છે.

Class / Medium / Semester or Year / Attempts | ક્લાસ / માધ્યમ / સેમેસ્ટર-વર્ષ / પ્રયાસ

- Select the class obtained, medium of instruction, whether UG was semester or year based and the number of semesters/years, and the number of attempts.
- મેળવેલ ક્લાસ, માધ્યમ, UG સેમેસ્ટર મુજબ કે વર્ષ મુજબ અને સેમેસ્ટર/વર્ષની સંખ્યા, અને પ્રયાસની સંખ્યા પસંદ કરો.

Percentage (%) | ટકાવારી

- Enter the percentage obtained in undergraduate level, to two decimals. Example: 78.45.
- સ્નાતક કક્ષાએ મેળવેલ પરિણામની ટકાવારી, દશાંશ પછી બે અંક સુધી લખો. ઉદાહરણ: 78.45.

SEMESTER WISE MARKS DETAILS | સેમેસ્ટર/વર્ષ મુજબના ગુણની વિગતો

Semester / Year સે. / વર્ષ	External Obtained Marks બહાર મેળવેલ ગુણ	External Total Marks બહાર કુલ ગુણ	Internal Obtained Marks આંતરિક મેળવેલ ગુણ	Internal Total Marks આંતરિક કુલ ગુણ	Total Obtained Marks મેળવેલ ગુણ	Total Marks કુલ ગુણ
1	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
2	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
3	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
4	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
5	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
6	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
7	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00
8	40.00	50.00	40.00	50.00	80.00	100.00

Save & Next | સેવ કરો & આગળ વધો

Semester/Year-wise marks table (changes with "Marksheet Based On") | સેમેસ્ટર/વર્ષ મુજબ ગુણનું ટેબલ ("Marksheet Based On" મુજબ બદલાય)

Semester/Year Wise Marks | સેમેસ્ટર/વર્ષ મુજબ ગુણ

- Enter marks and/or CGPA of all semester/year from your UG marksheet(s) in order, with marks (internal/external or total) against each, as applicable.
- તમારી UG માર્કશીટ માંથી બધા સેમેસ્ટર/વર્ષના ગુણ અને/અથવા CGPA ક્રમમાં દાખલ કરો, દરેકની સામે લાગુ પડતા ગુણ (આંતરિક/બાહ્ય અથવા કુલ) સાથે.

Save & Next | સેવ કરો & આગળ વધો After filling everything, click "Save & Next" to continue.

બધી વિગતો ભર્યા બાદ "Save & Next" પર ક્લિક કરી આગળ વધો.

Step 6 — Quota Details

સ્ટેપ ૬ — ક્વોટા વિગતો

QUOTA DETAILS | ક્વોટા વિગતો

Quota Name ક્વોટાનું નામ
<input type="checkbox"/> NRI Quota
<input type="checkbox"/> Sports Quota Select only if you have a State/National level certificate. --- જો તમારી પાસે રાજ્ય/રાષ્ટ્રીય કક્ષાનું પ્રમાણપત્ર હોય તો જ પસંદ કરો.
<input type="checkbox"/> Ex-Service man Defence Person Applicable for children of Defence Personnel. --- સંરક્ષણ દળના કર્મચારીઓના બાળકો માટે.
<input type="checkbox"/> Kashmiri Migrant
<input type="checkbox"/> Uttar Buniyadi Quota
<input type="checkbox"/> NCC
<input type="checkbox"/> NSS
<input type="checkbox"/> Catholic/Christian
<input type="checkbox"/> Single Girl Child Select Yes if you are the only girl child of your parents (No siblings). --- જો તમે માતા-પિતાનું એકમાત્ર સંતાન (દીકરી) હોવ તો Yes પસંદ કરો.
<input type="checkbox"/> Staff Quota
<input type="checkbox"/> Covid Quota
<input type="checkbox"/> Saptdhara

Tick only the quota that applies to you | ફક્ત તમને લાગુ પડતો ક્વોટા ટીક કરો

Quota | ક્વોટા

- If you want admission under a quota (NRI, Sports, Ex-Serviceman/Defence, Kashmiri Migrant, Uttar Buniyadi, NCC, NSS, etc.), tick it. Leave blank if none applies.
- જો કોઈ ક્વોટા (NRI, Sports, Ex-Serviceman/Defence, Kashmiri Migrant, Uttar Buniyadi, NCC, NSS વગેરે) હેઠળ પ્રવેશ ઈચ્છો તો ટીક કરો. કોઈ લાગુ ન પડે તો ખાલી રાખો.

Check seat availability | સીટ ઉપલબ્ધતા ચકાસો Verify with the concerned college/university whether seats for your chosen quota exist and whether you are eligible there. Keep supporting quota documents ready to upload.

પસંદ કરેલ ક્વોટાની સીટ સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટીમાં છે કે નહીં અને ત્યાં તમે પાત્ર છો કે કેમ તે ચકાસો. ક્વોટાના સમર્થનના દસ્તાવેજ અપલોડ માટે તૈયાર રાખો.

Step 7 — Preferences

स्टेप ७ — प्रेडरन्स

Click Preferences to choose the colleges/programs you want admission in. જે કોલેજ/પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ ઇચ્છો છો તે પસંદ કરવા Preferences પર ક્લિક કરો.

Filters | ફિલ્ટર્સ

The screenshot shows a search interface with four dropdown menus: Program Name (અભ્યાસક્રમનું નામ), University Name (યુનિવર્સિટીનું નામ), District Name (જિલ્લાનું નામ), and College/Institute Type/ કોલેજ/ સંસ્થાનો પ્રકાર. Each dropdown has a "-- Please Select --" or "-- All --" option. A "Search" button is located below the dropdowns.

Use the filters, then click Search | ફિલ્ટર્સ વાપરી Search પર ક્લિક કરો

University / Program / District / College Type | યુનિવર્સિટી / પ્રોગ્રામ / જિલ્લો / કોલેજ પ્રકાર

- Use the filters — University Name, Program Name, District Name and College/Institute Type (Government, Grant-in-Aid, Autonomous, Self-Finance, etc.) — then click "Search".
- ફિલ્ટર્સ વાપરો — University Name, Program Name, District Name અને College/Institute Type (Government, Grant-in-Aid, Autonomous, Self-Finance વગેરે) — પછી "Search" પર ક્લિક કરો.

Add & order your preferences | પ્રેડરન્સ ઉમેરો અને ક્રમ ગોઠવો

The screenshot shows a table titled "AVAILABLE COURSES | ૫૪૬ કોલેજ માટે ઉપલબ્ધ કોર્સો". The table has columns: Add, University Name, For KYC, College Name, Generic Name, Program Name, Major Subject Name, Institute Type, Medium of Instruction, Education Mode, and Shift. The first row shows a search bar for each column. The second row shows a list of courses with blue "Add" buttons in the first column.

Add	University Name	For KYC	College Name	Generic Name	Program Name	Major Subject Name	Institute Type	Medium of Instruction	Education Mode	Shift
+	Search University		Search College	Search Generic Name	Search Program	Search Major	Search Type	Search M	Search I	Search
+	GU	Click Here For KYC	AHMEDABAD ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF ARTS (HONORS) - BA	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	ENGLISH	Grant in Aid - Regular	Gujarati	Co-Education	Morning
+	GU	Click Here For KYC	AHMEDABAD ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF ARTS (HONORS) - BA	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	GUJARATI	Grant in Aid - Regular	Gujarati	Co-Education	Morning
+	GU	Click Here For KYC	AHMEDABAD ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF ARTS (HONORS) - BA	BACHELOR OF ARTS (HONORS)	PSYCHOLOGY	Grant in Aid - Regular	Gujarati	Co-Education	Morning
+	GU	Click Here For KYC	AHMEDABAD ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS) - BCOM	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS)	ACCOUNTANCY	Grant in Aid - Regular	English	Co-Education	Morning
+	GU	Click Here For KYC	AHMEDABAD ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS) - BCOM	BACHELOR OF COMMERCE (HONORS)	ACCOUNTANCY	Grant in Aid - Regular	Gujarati	Co-Education	Morning
+	GU	Click Here For KYC	AHMEDABAD ARTS AND COMMERCE COLLEGE	BACHELOR OF SCIENCE (HONORS) -	BACHELOR OF SCIENCE (HONORS)	ENGLISH AND ARABIC	Self Finance	English	Co-	Morning

Click the blue "Add" button against each choice | દરેક પસંદગી સામે વાદળી "Add" બટન પર ક્લિક કરો

Add a preference | પ્રેડરન્સ ઉમેરો

- For each University-College-Program-Main Subject you want, click the blue "Add" button in the first column.
- જે યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષય જોઈએ તેની સામે પ્રથમ કોલમના વાદળી "Add" બટન પર ક્લિક કરો.

APPLIED FOR | પાસની સહી પુસ્તક ધોલકની રિસાલ

Total Saved Preference : | કુલ પસંદ કરેલ ધોલકો : 10

* Always click "Save" before leaving the page. e.g.:— પેજ છોડતા પહેલાં તમારી પસંદગીને "Save" સલાજુ સુભાં નહીં. ઉઘા.

Remove	Drag	Preference No.	University Name	College Name	Generic Name	Program Name	Major Subject Name	Institute Type	Medium of Instruction	Education Mode	Shift
		1	SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY, VERAVAL	NAVJAGRUTI SANSKRIT MAHAVIDYALAYA, VIARA	SHASHTRI - BA	SHASHTRI	PURANETHASA	Self Finance	Sanskrit	Co-Education	Noon
		2	SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY, VERAVAL	BAPS SWAMINARAYAN SANSKRIT MAHAVIDYALAYA, SARANGPUR	SHASHTRI - BA	SHASHTRI	Swaminarayana Vedanta (S)	Self Finance	Sanskrit	Co-Education	Noon
		3	BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY	AMRUT INSTITUTE B.SC COLLEGE	BACHELOR OF SCIENCE - BSC	BACHELOR OF SCIENCE	MATHEMATICS	Self Finance	English	Co-Education	Noon
		4	BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY	AMRUT INSTITUTE B.SC COLLEGE	BACHELOR OF SCIENCE - BSC	BACHELOR OF SCIENCE	CHEMISTRY	Self Finance	English	Co-Education	Noon
		5	SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY, VERAVAL	NAVJAGRUTI SANSKRIT MAHAVIDYALAYA, VIARA	SHASHTRI - BA	SHASHTRI	SAHITYA	Self Finance	Sanskrit	Co-Education	Noon
		6	SHREE SOMNATH SANSKRIT UNIVERSITY, VERAVAL	UNIVERSITY SANCHALIT SANSKRIT COLLEGE, VERAVAL	B.A-B.ED INTEGRATED COURSE - INTEGRATED - B.ED	B.A-B.ED INTEGRATED COURSE	SANSKRIT	Grant in Aid - Regular	Sanskrit	Co-Education	Noon

Arrange the saved preferences in your true priority order | પસંદ કરેલ પ્રોફરન્સ સાચા અગ્રતાક્રમમાં ગોઠવો

Set preference order | અગ્રતાક્રમ ગોઠવો

- In the saved box, set the preference number for each college. Arrange them in the exact order you actually want admission, then Save & Next.
- પસંદ કરેલ બોક્સમાં દરેક કોલેજ સામે પ્રોફરન્સ નંબર ગોઠવો. તમે ખરેખર જે ક્રમમાં પ્રવેશ ઈચ્છો છો તે જ ક્રમમાં ગોઠવી Save & Next કરો.

Important | ખાસ નોંધ Add only universities/programs you genuinely want. The priority order matters because offers follow it. Check each program's eligibility rules before adding.

ફક્ત તમે ખરેખર ઈચ્છો છો તે જ ઉમેરો. અગ્રતાક્રમ મહત્વનો છે કારણ કે ઓફર તે મુજબ મળે છે. ઉમેરતા પહેલાં દરેક પ્રોગ્રામના લાયકાતના નિયમો ચકાસો.

Step 8 — Attachments

સ્ટેપ ૮ — દસ્તાવેજો

Applicant's Attachment Details/ વિદ્યાર્થી ની દસ્તાવેજોની વિગતો Back To Dashboard/ પેજનોડેસ્ક પરનો

Sl.No	Attachment Name	Upload
1	S.S.C. Marksheet * Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear, scan of original mark sheet and valid documents only. Note: If you have multiple attempts, upload a merged marksheet. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો. નોંધ: જો તમારું ઘણું પ્રયાસો (attempts) હોય, તો સંયુક્ત માર્ક્શીટ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
2	H.S.C./Diploma/ITI/BPP/Equivalent Marksheet * Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear, scan of original mark sheet and valid documents only. Note: If you have multiple attempts, upload a merged marksheet. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો. નોંધ: જો તમારું ઘણું પ્રયાસો (attempts) હોય, તો સંયુક્ત માર્ક્શીટ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
3	School Leaving Certificate * Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
4	Casto Certificate * Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
5	Non Creamy Layer Certificate * Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
6	Passport Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
7	Certificate Of Participation In Sports Event At State/National/International Level Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
8	Ex-Service Man Defence Personal Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
9	Kashmiri Migrant Certificate Max file size: 5 MB Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF — Please upload clear and valid documents only. મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ: 5 MB માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF — સ્પષ્ટ સ્કેન કરવા અને માન્ય દસ્તાવેજો જ અપલોડ કરો.	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

Upload documents marked * (mandatory) and others as applicable | * ચિહ્નવાળા (ફરજિયાત) અને લાગુ પડતા દસ્તાવેજ અપલોડ કરો

Upload documents | દસ્તાવેજ અપલોડ કરો

- Open the Attachment tab and upload the applicable documents. All documents marked * are mandatory to upload.
- Attachment ટેબ ખોલી લાગુ પડતા દસ્તાવેજ અપલોડ કરો. * ચિહ્નવાળા તમામ દસ્તાવેજ અપલોડ કરવા ફરજિયાત છે.

File rules | ફાઇલ નિયમો Maximum file size 5 MB. Allowed formats: JPG, JPEG, PNG, PDF. Upload only clear, valid documents. If a document has multiple pages, merge them into a single PDF.

મહત્તમ ફાઇલ સાઇઝ 5 MB. માન્ય ફોર્મેટ: JPG, JPEG, PNG, PDF. ફક્ત સ્પષ્ટ અને માન્ય દસ્તાવેજ જ અપલોડ કરો. એક કરતાં વધુ પાનાં હોય તો એક જ PDF માં મર્જ કરો.

Documents commonly required | સામાન્ય રીતે જરૂરી દસ્તાવેજ

- SSC marksheet | SSC માર્ક્શીટ
- HSC / equivalent marksheet (all attempts) | HSC કે સમકક્ષ માર્ક્શીટ (તમામ પ્રયત્નો)
- UG marksheets (all semesters/years) & degree certificate | UGની તમામ સેમેસ્ટર/વર્ષની માર્ક્શીટ અને ડિગ્રી પ્રમાણપત્ર
- School Leaving Certificate | શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર
- Trial certificate (if applicable) | ટ્રાયલ સર્ટિફિકેટ (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
- Gap certificate (if applicable) | ગેપનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)

- Caste certificate (if applicable) | જાતિનું પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
- Non-Creamy Layer certificate (SEBC/OBC only) | નોન-ક્રીમીલેયર સર્ટિફિકેટ (ફક્ત SEBC/OBC)
- EWS certificate (if applicable) | EWS પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
- PwBD (disability) certificate (if applicable) | દિવ્યાંગતા (PwBD) પ્રમાણપત્ર (લાગુ પડતા કિસ્સામાં)
- Gazette copy or marriage certificate (for name change) | ગેઝેટની કોપી અથવા લગ્નનું પ્રમાણપત્ર (નામ બદલવાના કિસ્સામાં)
- Quota supporting documents (if applying under a quota) | ક્વોટાના સમર્થનના દસ્તાવેજ (ક્વોટા હેઠળ અરજીના કિસ્સામાં)
- Marks/percentage certificate if marksheet shows only grades | જો માર્ક્સીટમાં ફક્ત ગ્રેડ હોય તો માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું પ્રમાણપત્ર

Step 9 — Final Submission

સ્ટેપ ૯ — ફાઈનલ સબમિશન

Declaration by Applicant | અરજદાર દ્વારા ઘોષણા

hereby declare that all the details indicated in the form are correct to the best of my knowledge and belief. | હું અહીં જાહેર કરું છું કે ફોર્મમાં દર્શાવેલ તમામ વિગતો મારી જાણ અને વિશ્વાસ મુજબ સાચી છે.
I am aware that GCAS is only a registration platform. Admission is subject to the rules and eligibility framed by respective University-Colleges. | મને જાણ છે કે GCAS માત્ર નોંધણી માટેનું પ્લેટફોર્મ છે. પ્રવેશ સંબંધિત યુનિવર્સિટી/કોલેજના નિયમો અને પાત્રતા મુજબ આપવામાં આવશે.
I also acknowledge that the decision of the University/College regarding my admission shall be final, and I shall abide by it. | હું સ્વીકારું છું કે મારી પ્રવેશ બાબતે યુનિવર્સિટી/કોલેજનો નિર્ણય અંતિમ રહેશે અને હું તેનો પાલન કરીશ.
I am aware that registration fees are non-refundable. | મને જાણ છે કે નોંધણી ફી પરત મળશે નહીં.
I am also aware that ragging is banned and if found guilty, I shall be liable for punishments under the Rules. | મને જાણ છે કે રેજિંગ પ્રતિબંધિત છે અને જો હું દોષિત ઠરું તો નિયમો મુજબ મને સજા થઈ શકે છે.

[Final Submission](#) [Back To Dashboard](#) ડેશબોર્ડમાં જાઓ

Application Information/ અરજીની માહિતી

Application Information Under Graduate (Regular)	Applicant's Name [Redacted]	Application No. [Redacted]	Email Id [Redacted]
Mobile No. [Redacted]	Payment Status Successful	Application Status Submitted	

Application Progress/ અરજીની પ્રગતિ

--	--	--	--	--	--	--	--

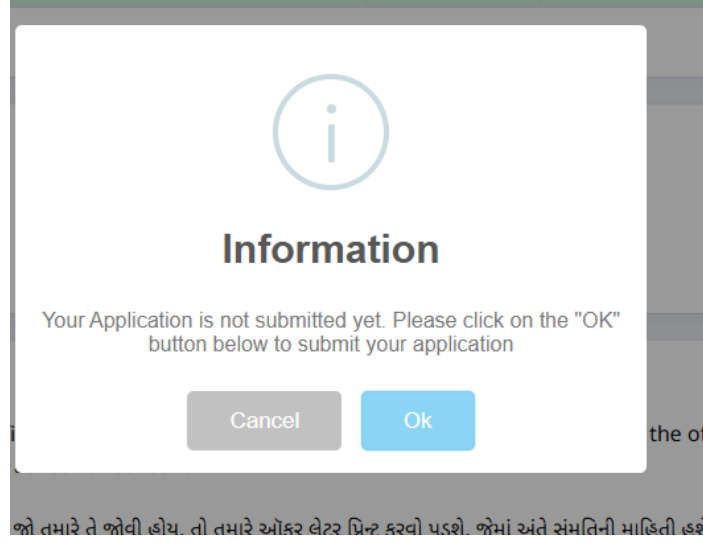
The final page shows all your entered information for review | ફાઈનલ પેજ પર ભરેલ તમામ માહિતી ચકાસણી માટે દેખાશે

- The final page shows all the information you entered. If anything is wrong, return to the Dashboard and correct the relevant field.
- ફાઈનલ પેજ પર ભરેલ તમામ માહિતી દેખાશે. કોઈ ક્ષતિ જણાય તો ડેશબોર્ડ પર પાછા જઈ સંબંધિત ફિલ્ડ સુધારો.

Declaration by Applicant | અરજદાર દ્વારા ઘોષણા

- Read the declaration, tick the checkbox to agree, and click the final Submit button.
- "Declaration by Applicant" વાંચી સમજો, ચેકબોક્સ ટીક કરો અને છેલ્લે Submit બટન પર ક્લિક કરો.

"Application not submitted" pop-up | "અરજી સબમિટ થઈ નથી" પોપ-અપ



This Information pop-up warns that your application is not yet submitted | આ Information પોપ-અપ ચેતવે છે કે અરજી હજી સબમિટ થઈ નથી

- If your application is not yet submitted, this "Information" pop-up appears with the message: "Your Application is not submitted yet. Please click on the 'OK' button below to submit your application."
- જો તમારી અરજી હજી સબમિટ થઈ ન હોય તો આ "Information" પોપ-અપ આવે છે જેમાં સંદેશ હોય છે: "Your Application is not submitted yet. Please click on the 'OK' button below to submit your application." (તમારી અરજી હજી સબમિટ થઈ નથી — સબમિટ કરવા નીચે 'OK' પર ક્લિક કરો.)
- Click OK to submit your application.
- અરજી સબમિટ કરવા OK પર ક્લિક કરો.

If you click Cancel / do not click OK | જો Cancel કરો / OK ન કરો Your application stays UN-submitted. An un-submitted application is NOT considered for admission in any round. You must return and submit it before the last date.

તમારી અરજી સબમિટ થયા વિના રહેશે. સબમિટ ન થયેલ અરજી કોઈ રાઉન્ડમાં પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાતી નથી. છેલ્લી તારીખ પહેલા પાછા આવીને અરજી સબમિટ કરવી જરૂરી છે.

After submission | સબમિટ કર્યા બાદ After submitting, you can download your application as a PDF from the button under Application Status and take a printout. To edit later, unlock the application using mobile OTP and submit again mandatorily.

સબમિટ બાદ Application Status હેઠળના બટનથી અરજી PDF માં ડાઉનલોડ કરી પ્રિન્ટ લઈ શકાય. પછીથી સુધારવા મોબાઈલ OTP વડે અરજી અનલોક કરી ફરી સબમિટ કરવી ફરજિયાત છે.

Step 10 — Admission Rounds, Offers & Consent

સ્ટેપ ૧૦ — પ્રવેશના રાઉન્ડ, ઓફર અને સંમતિ (Consent)

After you submit a correct application, in each round the system offers admission as per merit, your preferences and tie-breaker rules. All information about the rounds appears on your dashboard. સાચી અરજી સબમિટ થયા બાદ, દરેક રાઉન્ડમાં સિસ્ટમ મેરીટ, તમારા પ્રેફરન્સ અને ટાઈ-બ્રેકર નિયમો મુજબ પ્રવેશની ઓફર આપે છે. રાઉન્ડ અંગેની તમામ માહિતી તમારા ડેશબોર્ડ પર દેખાય છે.

Your dashboard during the admission rounds | પ્રવેશના રાઉન્ડ દરમિયાન તમારું ડેશબોર્ડ

Important | ખાસ નોંધ Once the admission/offer rounds begin, all round information is shown on your dashboard ONLY. Log in and check it regularly. Below is what each part shows it.

પ્રવેશ/ઓફરના રાઉન્ડ શરૂ થયા બાદ, રાઉન્ડની તમામ માહિતી ફક્ત તમારા ડેશબોર્ડ પર જ બતાવાય છે. નિયમિત લોગ-ઈન કરી તપાસો. નીચે દરેક ભાગ શું બતાવે છે તે આપ્યું છે.

The screenshot shows the 'Application Information' section of a dashboard. It includes the following details:

Application Information Post Graduate (Regular Including PG Diploma)	Applicant's Name Mahesh Bhil	Application No. PG2600441480	Email Id pg@gmail.com
Mobile No. 9898989898	Payment Status Successful	Application Status Pending.	Consent Given For Upgrade No

On the right side, there is a circular progress indicator showing 90% completion with the text 'FILL THE FORM'.

Application Information | અરજીની માહિતી

- Application Information shows your program, application number, name, email/mobile, Payment Status (with a receipt-download icon), Application Status, "Consent Given For Upgrade" (Yes/No), and a "Fill the Form" percentage. Check your Application Status and whether your upgrade consent is recorded.
- Application Information માં તમારો પ્રોગ્રામ, અરજી નંબર, નામ, ઈ-મેલ/મોબાઈલ, Payment Status (રસીદ ડાઉનલોડ આઈકન સાથે), Application Status, "Consent Given For Upgrade" (Yes/No) અને "Fill the Form" ટકાવારી દેખાય છે. તમારું Application Status અને અપગ્રેડ માટેની સંમતિ નોંધાઈ છે કે કેમ તે તપાસો.

The screenshot shows the 'Application Progress' section of a dashboard. It features a row of seven status tiles:

Payment Completed	Profile Completed	Academic Completed	Preferences Completed	Attachment Completed	Submit Pending	Offer Pending	Confirmation Pending
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------	---------------------------------	--------------------------------	--------------------------	-------------------------	--------------------------------

Application Progress | અરજીની પ્રગતિ

- Application Progress shows tiles for Payment, Profile, Academic, Preferences, Attachment, Submit, Offer and Confirmation. Green = Completed, red = Pending. Make sure all stages up to Submit are green.

- Application Progress માં Payment, Profile, Academic, Preferences, Attachment, Submit, Offer અને Confirmation ની ટાઈલ્સ દેખાય છે. લીલું = પૂર્ણ, લાલ = બાકી. Submit સુધીના તમામ તબક્કા લીલા છે તેની ખાતરી કરો.

Preference No.	Preference Status	University Name	College Name	Program Name	Institute Type	Medium Of Instruction	Major Subject	Education Mode	Shift	District Name
1	Active	GU	GOVERNMENT ARTS COLLEGE, GANDHINAGAR	MASTER OF ARTS	Government	Gujarati	ECONOMICS	Co-Education	Noon	Gandhinagar
2	Active	VNSGU	AGRAWAL VIDYA VIHAR ENGLISH MEDIUM COLLEGE, VESU, SURAT	MASTER OF ARTS	Self Finance	English	ECONOMICS	Co-Education	Noon	Surat
3	Active	VNSGU	SMT. R.P. CHALIHAN ARTS & SMT. J.K. SHAH & SHRI K.D. SHAH COMMERCE COLLEGE, VIARA	MASTER OF ARTS	Grant in Aid - Higher Payment	Gujarati	SOCIOLOGY	Co-Education	Morning	TAPI

Applicant's Preference Details | પસંદગીની વિગતો

- Applicant's Preference Details lists each University-College-Program-Major Subject you selected, with its Preference No. and status (Active). Verify your choices and their order are correct.
- Applicant's Preference Details માં તમે પસંદ કરેલ દરેક યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષય, તેનો પ્રેફરન્સ નંબર અને સ્થિતિ (Active) સાથે દેખાય છે. તમારી પસંદગીઓ અને તેમનો ક્રમ સાચા છે તે ચકાસો.



Applicant's Preference Wise Merit Details | પસંદગી મુજબની મેરિટ વિગતો

- Applicant's Preference Wise Merit Details will show your merit for each preference once merit is published (until then it shows "No Records Found").
- Applicant's Preference Wise Merit Details માં મેરીટ જાહેર થયા બાદ દરેક પ્રેફરન્સ માટેનું તમારું મેરીટ દેખાશે (ત્યાં સુધી "No Records Found" દેખાશે).



Application Offer Information & the "View Merit CutOff" button | પ્રવેશ ઓફરની માહિતી અને "View Merit CutOff" બટન

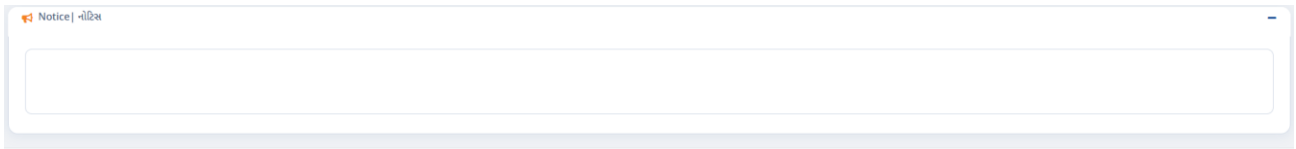
- Application Offer Information shows the offers made to you in a round. When an offer appears, read the consent guidance shown here, then click on CONFIRM OFFER to accept it. Until an offer is made it shows "No Records Found".
- Application Offer Information માં રાઉન્ડમાં તમને મળેલ ઓફર દેખાય છે. ઓફર દેખાય ત્યારે અહીં આપેલ સંમતિ અંગેની સૂચના વાંચો, પછી તેને સ્વીકારવા CONFIRM OFFER પર ક્લિક કરો.. ઓફર ન મળે ત્યાં સુધી "No Records Found" દેખાય છે.



"View Merit CutOff" button | "View Merit CutOff" બટન

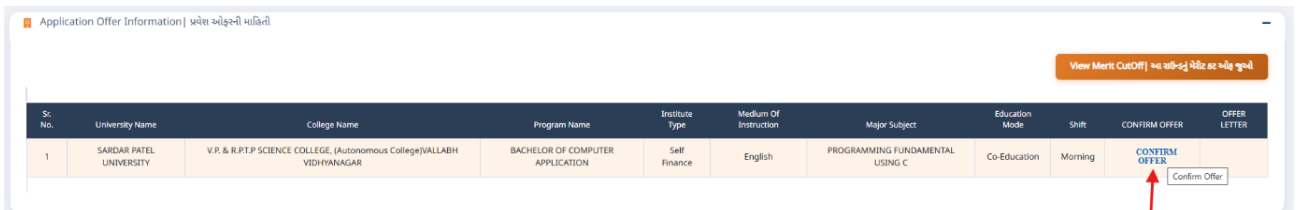
- Once a round starts, click the "View Merit CutOff" button to see the merit cut-off marks of that round. Use it to judge your chances for each preference.

- રાઉન્ડ શરૂ થયા બાદ, તે રાઉન્ડના મેરીટ કટ-ઓફ ગુણ જોવા "View Merit CutOff" બટન પર ક્લિક કરો. દરેક પ્રેફરન્સ માટેની તમારી શક્યતા ચકાસવા તેનો ઉપયોગ કરો.
- Admission Confirmation Details: after you confirm an offer, your confirmed admission details appear in this section.
- Admission Confirmation Details: તમે ઓફર કન્ફર્મ કર્યા બાદ, તમારી કન્ફર્મ થયેલ પ્રવેશની વિગતો આ વિભાગમાં દેખાશે.
- Query Details: any query raised on your application is shown here. Notice: official notices and round updates appear in the Notice section — read them regularly.
- Query Details: તમારી અરજી સંદર્ભે ઊભી થયેલ કોઈપણ ક્વેરી અહીં દેખાય છે. Notice: સત્તાવાર નોટિસ અને રાઉન્ડ અપડેટ્સ Notice વિભાગમાં દેખાય છે — તે નિયમિત વાંચો.



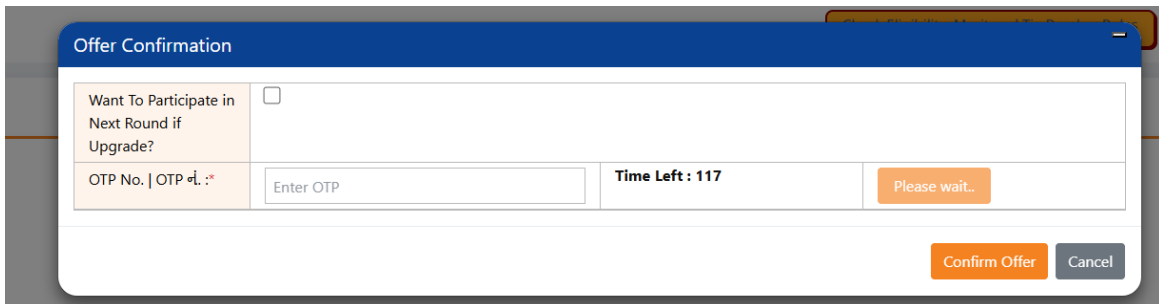
Notice | નોટિસ

Confirming an offer & giving Consent | ઓફર કન્ફર્મ કરવી અને સંમતિ આપવી



Application Offer Information — click CONFIRM OFFER | પ્રવેશ ઓફરની માહિતી — CONFIRM OFFER પર ક્લિક કરો

- When you receive an offer, it appears under "Application Offer Information". To accept it, click CONFIRM OFFER.
- ઓફર મળે ત્યારે તે "Application Offer Information" હેઠળ દેખાય છે. સ્વીકારવા CONFIRM OFFER પર ક્લિક કરો.



Offer Confirmation pop-up — give Consent (if upgrade wanted) and enter OTP | ઓફર કન્ફર્મેશન પોપ-અપ — સંમતિ આપો અને OTP દાખલ કરો

- In the Offer Confirmation pop-up, enter the OTP to confirm. If you also want to be considered for a higher preference in the next round, tick "Want To Participate in Next Round if Upgrade?" — this is your Consent for upgrade.
- Offer Confirmation પોપ-અપમાં OTP દાખલ કરી કન્ફર્મ કરો. જો આગામી રાઉન્ડમાં હાચર પ્રેફરન્સ માટે ધ્યાને લેવાવા ઈચ્છો તો "Want To Participate in Next Round if Upgrade?" ટીક કરો — આ અપગ્રેડ માટેની સંમતિ (Consent) છે.

If you do not give Consent | જો સંમતિ ન આપો Your current admission is confirmed but your choice is frozen — you will NOT be considered for higher preferences in later rounds, even if seats fall vacant. You can give Consent online before a later round to re-enter the upgrade process.

તમારો વર્તમાન પ્રવેશ કન્ફર્મ થશે પણ પસંદગી ફ્રીઝ થઈ જશે — પછીના રાઉન્ડમાં બેઠકો ખાલી પડે તો પણ હાચર પ્રેફરન્સ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં. પછીના રાઉન્ડ પહેલા ઓનલાઈન સંમતિ આપીને ફરી અપગ્રેડ પ્રક્રિયામાં જોડાઈ શકાય.

Worked examples (Merit, Preferences & Consent) | ઉદાહરણો (મેરીટ, પ્રેફરન્સ અને સંમતિ)

Suppose a student applied with these preferences: ધારો કે વિદ્યાર્થીએ નીચે મુજબ અગ્રતાક્રમ આપ્યા છે:

1. Pref 1: M.Sc. (Physics) – College A | અગ્રતાક્રમ ૧: એમ.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ A
2. Pref 2: M.Sc. (Physics) – College B | અગ્રતાક્રમ ૨: એમ.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ B
3. Pref 3: M.Sc. (Chemistry) – College A | અગ્રતાક્રમ ૩: એમ.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ A
4. Pref 4: M.Sc. (Chemistry) – College B | અગ્રતાક્રમ ૪: એમ.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ B
5. Pref 5: M.Sc. (Maths) – College A | અગ્રતાક્રમ ૫: એમ.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ A
6. Pref 6: M.Sc. (Maths) – College B | અગ્રતાક્રમ ૬: એમ.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ B

Situation 1 — Confirms admission and gives Consent | સ્થિતિ ૧ — પ્રવેશ કન્ફર્મ કરે છે અને સંમતિ આપે છે

- Round 1: offered Pref 3 and Pref 4. The student confirms Pref 3 via OTP. Preferences 4, 5 and 6 are permanently deactivated.
- રાઉન્ડ ૧: અગ્રતાક્રમ ૩ અને ૪ ઓફર. વિદ્યાર્થી OTP વડે અગ્રતાક્રમ ૩ કન્ફર્મ કરે છે. અગ્રતાક્રમ ૪, ૫, ૬ કાયમ માટે નિષ્ક્રિય.
- Because Consent was given, in the next round the system considers Pref 1 and 2 on merit. If Pref 1 is allotted in Round 2, the student is auto-upgraded.
- સંમતિ આપી હોવાથી આગામી રાઉન્ડમાં સિસ્ટમ અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ મેરીટ મુજબ ધ્યાને લે છે. રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ ફાળવાય તો આપોઆપ અપગ્રેડ થાય.

Situation 2 — Confirms admission but forgets Consent | સ્થિતિ ૨ — પ્રવેશ કન્ફર્મ કરે છે પણ સંમતિ ભૂલી જાય છે

- Round 1: offered Pref 3. Student confirms via OTP but gives no upgrade consent. Prefs 4, 5, 6 deactivate and the choice is frozen — even if Pref 1/2 seats fall vacant in Round 2, they are not offered.
- રાઉન્ડ ૧: અગ્રતાક્રમ ૩ ઓફર. OTP વડે કન્ફર્મ કરે છે પણ અપગ્રેડ સંમતિ આપતો નથી. અગ્રતાક્રમ ૪, ૫, ૬ નિષ્ક્રિય અને પસંદગી ફ્રીઝ — રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧/૨ ખાલી પડે તો પણ ઓફર નહીં મળે.

- But if the student gives online Consent before a later round (e.g., Round 3), they can again participate for Pref 1 and 2.
- પરંતુ પછીના રાઉન્ડ (દા.ત. રાઉન્ડ ૩) પહેલા ઓનલાઇન સંમતિ આપે તો અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માટે ફરી ભાગ લઈ શકે.

Situation 3 — Declines the offered admission | સ્થિતિ ૩ — મળેલ પ્રવેશનો અસ્વીકાર કરે છે

- Round 1: offered only Pref 5. Student does not confirm but gives consent to continue for Prefs 1–4. He loses the Pref 5 seat, but in Round 2 the system considers Prefs 1, 2, 3 and 4 on merit.
- રાઉન્ડ ૧: ફક્ત અગ્રતાક્રમ ૫ ઓફર. વિદ્યાર્થી કન્ફર્મ કરતો નથી પણ અગ્રતાક્રમ ૧–૪ માટે સંમતિ આપે છે. અગ્રતાક્રમ ૫ ની બેઠક ગુમાવે છે, પણ રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧, ૨, ૩, ૪ મેરીટ મુજબ ધ્યાને લેવાય.

Important Points to Remember

ધ્યાનમાં રાખવાની અગત્યની બાબતો

1. GCAS is only the application platform. Admission offers are made by the college/university as per their own eligibility, merit and tie-breaker norms; GCAS has no role in the admission decision and is not legally binding for it.

GCAS માત્ર અરજીનું પ્લેટફોર્મ છે. પ્રવેશની ઓફર કોલેજ/યુનિવર્સિટી તેમના પોતાના એલિજિબિલિટી, મેરીટ અને ટાઈ-બ્રેકર નિયમો મુજબ આપે છે; પ્રવેશના નિર્ણયમાં GCASની કોઈ ભૂમિકા નથી અને તે માટે GCAS કાયદેસર બંધનકર્તા નથી.

2. If your UG marksheet shows both marks and CGPA, choose "Both" and enter both — this reduces the chance of rejection.

જો તમારી UG માર્ક્શીટમાં માર્ક્સ અને CGPA બંને હોય તો "Both" પસંદ કરી બંને ભરો — આથી રિજેક્શનની શક્યતા ઘટે છે.

3. For help, call the AI Voice Agent +91-7969799680 (27 x 7) or the GCAS Technical Helpline +91-79-22880080 (From 11:00 AM to 5:00 PM on working days only), use the portal chatbot, or visit a free Form-Filling/Help Centre. The AI Agent can give university/college, cut-off and other details by call or chat.

મદદ માટે AI વોઈસ એજન્ટ +91-7969799680 (૨૪ x ૭) અથવા GCAS ટેકનિકલ હેલ્પલાઈન +91-79-22880080 (સવારે ૧૧:૦૦ કલાક થી સાંજે ૫:૦૦ કલાક સુધી માત્ર કામકાજના દિવસો દરમિયાન) પર કોલ કરો, પોર્ટલના ચેટબોટનો ઉપયોગ કરો, અથવા ફ્રી ફોર્મ ફીલિંગ/હેલ્પ સેન્ટરની મુલાકાત લો. AI એજન્ટ કોલ કે ચેટ દ્વારા યુનિવર્સિટી/કોલેજ, કટ-ઓફ અને અન્ય વિગતો આપી શકે છે.

4. Uploading all supporting documents is mandatory. Incorrect or missing information/documents can lead to rejection of the application/admission.

ઓનલાઈન અરજીની વિગતોના સમર્થન માટેના તમામ દસ્તાવેજ અપલોડ કરવા અનિવાર્ય છે. ખોટી/અધૂરી માહિતી કે દસ્તાવેજથી અરજી/પ્રવેશ રદ થઈ શકે.

5. The student is solely responsible for the truth of the information and documents on the GCAS portal.

GCAS પોર્ટલ પરની માહિતી અને દસ્તાવેજોની સત્યતાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની પોતાની છે.

6. If your marksheet shows only grades, also upload a board/university certificate showing marks/percentage.

જો માર્ક્શીટમાં ફક્ત ગ્રેડ હોય તો માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું બોર્ડ/યુનિવર્સિટીનું પ્રમાણપત્ર પણ અપલોડ કરો.

7. Select only the universities/programs you truly want; consider eligibility rules and your UG marks while selecting.

તમે ખરેખર ઇચ્છો છો તેટલા જ યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામ પસંદ કરો; પસંદગી વખતે લાયકાતના નિયમો અને UG ગુણ ધ્યાનમાં લો.

8. A student will be able to select more than one university-college-program through a single application via the GCAS portal. But through one application, a student will be able to get admission in any one university-college-program only.

GCAS પોર્ટલ મારફત એક જ અરજી દ્વારા વિદ્યાર્થી એક કરતાં વધુ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ પસંદ કરી શકશે. પરંતુ એક અરજી મારફત વિદ્યાર્થી કોઈપણ એક જ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.

9. To get admission in programs whose admission is determined by ACPC, ACPDC, ACMPC or any other council, there is no need to apply through the GCAS portal.
જે પ્રોગ્રામ્સમાં ACPC, ACPDC, ACMPC કે અન્ય કોઈ કાઉન્સિલ દ્વારા પ્રવેશ નિર્ધારિત કરવામાં આવતા હોય તેવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ મારફત અરજી કરવાની રહેતી નથી.
10. At reporting, get all your original documents verified at the college/university.
રિપોર્ટિંગ વખતે તમારા તમામ અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કોલેજ/યુનિવર્સિટી ખાતે કરાવો.
11. To cancel the confirmed admission, the student will be able to cancel the admission by confirming via OTP on the portal. Students cancelling their admission are especially informed that they will have to follow the procedure of fee refund submitted at the respective university-college at the time of confirming their admission as per the rules of the respective university-college. The GCAS portal has no role in this connection.
કન્ફર્મ કરેલ પ્રવેશ પોર્ટલ પર OTP વડે કેન્સલ કરી શકાય. રજિસ્ટ્રેશન ફી રિફંડ અને કેન્સલેશનના નિયમો કાળજીપૂર્વક વાંચો. કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ કેન્સલ કરાવવા માટે વિદ્યાર્થી પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી પ્રવેશ કેન્સલ કરી શકશે. પ્રવેશ કેન્સલ કરાવનાર વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે તેમણે તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવતી વખતે સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે જમા કરાવેલ ફી રિફંડની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજના નિયમાનુસાર કરવાની રહેશે. આ અવ્યયે GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા રહેતી નથી.
12. Visit the GCAS portal regularly; admission-related updates are published from time to time.
GCAS પોર્ટલની નિયમિત મુલાકાત લો; પ્રવેશ સંબંધિત માહિતી વખતો-વખત જાહેર થાય છે.
13. Give your own mobile number and email at registration so you receive admission information on time.
પ્રવેશની માહિતી સમયસર મળે તે માટે રજિસ્ટ્રેશન વખતે પોતાનો જ મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેલ આપો.

All the best for your admission! | તમારા પ્રવેશ માટે શુભકામનાઓ!

GCAS Portal: <https://gcas.gujgov.edu.in/>