Gujarat Common Admission Services (GCAS)

Education Department, Government of Gujarat

અનુસ્નાતક પ્રવેશ પ્રક્રિયા ૨૦૨૬–૨૭નું શિડ્યુલ

M.A., M.Com., M.Sc., M.Ed., M.P.Ed., LL.M., M.L.I.Sc. વગેરે તેમજ B.Ed., B.P.Ed., LL.B., PG Diploma વગેરે જેવા સ્નાતક પછીના અન્ય પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ માટે વિદ્યાર્થીઓએ અનુસરવાના પગલાં

For affiliated and constituent colleges / Department of all Universities associated with GCAS

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
૧	રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ–૧	તા.૧૫.૦૬.૨૦૨૬ના રોજ સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી તા.૨૯.૦૬.૨૦૨૬ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૧૫	1. ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવું. 2. રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોફાઈલ, શૈક્ષણિક માહિતી ભરવી અને યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયના પ્રેફરન્સ (અગ્રતાક્રમ) પસંદ કરવા, ડોક્યુમેન્ટ્સ અપલોડ કરવા. 3. ઓનલાઈન અરજી ચેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી.
	પ્રવેશનો મોક રાઉન્ડ			
૨	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & કામચલાઉ મેરીટ યાદી સાથે મોક રાઉન્ડ	તા.૩૦.૦૬.૨૦૨૬ થી તા.૦૩.૦૭.૨૦૨૬	૦૪	*(મોક રાઉન્ડ દરમિયાન, યુનિવર્સિટી–કોલેજો મેરીટ યાદી તૈયાર કરશે અને ત્યારબાદ પ્રવેશના પ્રસ્થાપિત નિયમો અનુસાર કામચલાઉ (Provisional) પ્રવેશ ઓફર આપશે. આ મોક ઓફર્સ વિદ્યાર્થીઓને તેમના લોગ–ઈન ડેશબોર્ડ પર ઓફર આપ્યાની તારીખના રોજ રાત્રે ૧૨:૦૦ કલાકેથી જોવા મળશે.)* **ખાસ નોંધ:** આ પ્રક્રિયાનો મુખ્ય હેતુ ઉમેદવારોને તેમના મેરીટ રેન્ક અને કેટેગરીની વિગતો ચકાસવાની તક આપવાનો છે. જો કોઈ વિસંગતતા/ભૂલ જણાય, તો વિદ્યાર્થીઓ પ્રવેશના રાઉન્ડ–૧ની ટેકનિકલ પ્રોસેસના દિવસો પહેલા તેમની ઓનલાઈન અરજીમાં સુધારો કરી શકે છે. વધુમાં, મોક રાઉન્ડ વિદ્યાર્થીઓને તેમની વર્તમાન પસંદગીઓના આધારે પ્રવેશ મળવાની અંદાજિત સંભાવના દર્શાવે છે. આ કામચલાઉ પરિણામો અને કટ–ઓફનું વિશ્લેષણ કરીને, ઉમેદવારોને પ્રવેશના રાઉન્ડ–૧ની પ્રવેશ ઓફર પહેલા તેમની કોલેજની પસંદગીઓ (Preferences) ઉમેરવા, સુધારવા અથવા તેના ક્રમમાં ફેરફાર કરવાની તક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
૩	મોક રાઉન્ડને આધારે અરજી એડીટ અને પ્રેફરન્સ ચેન્જ	તા.૦૪.૦૭.૨૦૨૬ થી તા.૦૬.૦૭.૨૦૨૬	૦૨*	મોક રાઉન્ડ પૂર્ણ થયા બાદ, પોર્ટલ પર વિદ્યાર્થીઓને તેમની અરજીમાં સુધારો કરવા માટે કામચલાઉ વિન્ડો ખોલવામાં આવશે. તેમના મોક ફાળવણીના પરિણામોના આધારે, તેમણે નીચે મુજબની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે: • **ભૂલો સુધારવી:** જો તમને મોક રાઉન્ડ દરમિયાન તમારા ફાળવેલ મેરીટ રેન્ક, માર્ક્સ, CGPA અથવા અનામત કેટેગરીમાં કોઈ વિસંગતતા જણાય, તો તાત્કાલિક તે વિગતો સુધારવા માટે આ વિન્ડોનો ઉપયોગ કરી ફોર્મ એડિટ કરો. • **પ્રવેશની શક્યતાઓનું વિશ્લેષણ:** સીટ મેળવવાની તમારી વાસ્તવિક શક્યતાઓનું મૂલ્યાંકન કરવા માટે તમારી પસંદગીની કોલેજોના મોક કટ-ઓફની સમીક્ષા કરો. • **પસંદગીઓ (Preferences)માં વ્યુહાત્મક ફેરફાર:** જો તમને તમારી ઈચ્છિત કોલેજમાં મોક ફાળવણી ન મળી હોય, તો વાસ્તવિક પ્રવેશ રાઉન્ડમાં તમારી શક્યતાઓ વધારવા માટે આ તકનો ઉપયોગ કરી નવી કોલેજોની પસંદગી ઉમેરો, બિનવાસ્તવિક પસંદગીઓ દૂર કરો અથવા તમારા પસંદગીના ક્રમ (Preference list) માં ફેરફાર કરો. • **ફાઈનલ લોક અને સબમિટ:** એકવાર તમામ સુધારાઓ અને પસંદગીના ફેરફારો થઈ ગયા પછી, તમારે અંતિમ સમયમર્યાદા પહેલા તમારું ફોર્મ સેવ કરીને ફાઈનલી સબમિટ કરવું ફરજિયાત છે. **ખાસ નોંધ:** જો કોઈ સુધારા કરવામાં ન આવે, તો અંતિમ ફાળવણી માટે તમારી અગાઉની વિગતો અને પસંદગીઓ આપોઆપ ધ્યાને લેવામાં આવશે.
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૧			
૪	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર-૧	તા. ૦૭.૦૭.૨૦૨૬ થી તા. ૦૯.૦૭.૨૦૨૬	૦૩	*(યુનિવર્સિટી-કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મોક રાઉન્ડ બાદની સ્થિતિ મુજબ મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને ઓફર આપ્યાની તારીખના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)*

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
૫	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ–૧	તા. ૧૦.૦૭.૨૦૨૬ થી તા. ૧૩.૦૭.૨૦૨૬	૦૩*	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ–ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. **3. વધુમાં, જે વિદ્યાર્થીને તેને મળેલ પ્રેફરન્સની કોલેજ કરતા ઉપરના પ્રેફરન્સની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તો તેના માટે પોર્ટલ પર ઓનલાઈન કન્સેન્ટ આપવાની રહેશે.** 4. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટીંગ કરવું. 5. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૨			
૬	રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ–૨	તા.૦૧.૦૭.૨૦૨૬ સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી તા.૧૪.૦૭.૨૦૨૬ ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૧૪	જે વિદ્યાર્થીઓએ રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ–૧માં ઓનલાઈન અરજી સબમિટ ન કરી હોય તે તેમની અરજી આ સમયગાળામાં સબમિટ કરી શકશે. 1. ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવું. 2. રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોફાઈલ, શૈક્ષણિક માહિતી ભરવી અને યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની પસંદગી કરવી. 3. ઓનલાઈન અરજી ચેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી.
૭	અરજી એડીટ અને પ્રેફરન્સ ચેન્જ રાઉન્ડ–૧	તા.૧૫.૦૭.૨૦૨૬ સવારે ૧૦.૦૦ કલાક થી તા.૧૫.૦૭.૨૦૨૬ ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૦૧	જે વિદ્યાર્થીઓએ અગાઉના રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ્સમાં તેમની અરજી સબમિટ કરી છે પરંતુ અરજી એડિટ કરવી હોય કે તેમણે આપેલ પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરવા હોય તો નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની થશે. (A) પ્રવેશ રાઉન્ડ–૧માં કોઈ કોલેજ/યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ હોય તો સૌ પ્રથમ પ્રવેશ કેન્સલ કરીને ત્યારબાદ અરજી એડિટ કે પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરી શકાશે. (B) પ્રવેશ રાઉન્ડ–૧માં કોઈ કોલેજ/યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવેલ હોય તો પોર્ટલ પર લોગ–ઈન કરીને

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
				વિદ્યાર્થી તેની અરજી એડિટ કે પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરી શકાશે. **ખાસ નોંધ:** વિદ્યાર્થીએ તેનું ફોર્મ અનલોક કરીને જેટલા પણ એડિટ/પ્રેફરન્સ ચેન્જ કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
૮	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર-૨	તા. ૧૬.૦૭.૨૦૨૬ થી તા. ૧૭.૦૭.૨૦૨૬	૦૨	*(યુનિવર્સિટી-કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી-કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને ઓફર આપ્યાની તારીખના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ-ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)* **ખાસ નોંધ:** રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ-૧માં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવીને અપગ્રેડનો ઓપ્શન સ્વીકારેલ/પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવેલ/ઓફર ન મળેલ વિદ્યાર્થીઓ (અગાઉ ઓફર મળેલ અને નિષ્ક્રિય થયેલ પ્રેફરન્સ સિવાયના) તથા રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ-૨માં નવી અરજી કરનાર તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના રાઉન્ડ-૨ દરમિયાન પ્રવેશ માટે યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવશે. આથી મેરીટ કટ-ઓફ પ્રવેશના રાઉન્ડ-૧ કરતાં આગળ/ઊંચા પણ જઈ શકે છે જેની ખાસ નોંધ લેવી.
૯	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ-૨	તા. ૧૮.૦૭.૨૦૨૬ થી તા. ૨૦.૦૭.૨૦૨૬	૦૩	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ-ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. **3. વધુમાં, જે વિદ્યાર્થીને તેને મળેલ પ્રેફરન્સની કોલેજ કરતા ઉપરના પ્રેફરન્સની કોલેજમાં પ્રવેશ મેળવવો હોય તો તેના માટે પોર્ટલ પર ઓનલાઈન કન્સેન્ટ આપવાની રહેશે.** 4. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું.

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
				5. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
	પ્રવેશનો રાઉન્ડ – ૩			
૧૦	રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ–૩	તા.૧૬.૦૭.૨૦૨૬ સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી તા.૨૧.૦૭.૨૦૨૬ ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૦૬	જે વિદ્યાર્થીઓએ અગાઉના રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડમાં ઓનલાઈન અરજી સબમિટ ન કરી હોય તે તેમની અરજી આ સમયગાળામાં સબમિટ કરી શકશે. 1. ક્વિક રજિસ્ટ્રેશન કરવું. 2. રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોફાઈલ, શૈક્ષણિક માહિતી ભરવી અને યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની પસંદગી કરવી. 3. ઓનલાઈન અરજી ચેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી.
૧૧	અરજી એડીટ અને પ્રેફરન્સ ચેન્જ રાઉન્ડ–૨	તા.૨૨.૦૭.૨૦૨૬ સવારે ૧૦.૦૦ કલાક થી તા.૨૨.૦૭.૨૦૨૬ ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૦૧	જે વિદ્યાર્થીઓએ અગાઉના રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ્સમાં તેમની અરજી સબમિટ કરી છે પરંતુ અરજી એડિટ કરવી હોય કે તેમણે આપેલ પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરવા હોય તો નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની થશે. (A) અગાઉના પ્રવેશ રાઉન્ડ્સમાં કોઈ કોલેજ/યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ હોય તો સૌ પ્રથમ પ્રવેશ કેન્સલ કરીને ત્યારબાદ અરજી એડિટ કે પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરી શકાશે. (B) અગાઉના પ્રવેશ રાઉન્ડ્સમાં કોઈ કોલેજ/યુનિવર્સિટીમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવેલ હોય તો પોર્ટલ પર લોગ–ઇન કરીને વિદ્યાર્થી તેની અરજી એડિટ કે પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરી શકાશે. **ખાસ નોંધ:** વિદ્યાર્થીએ તેનું ફોર્મ અનલોક કરીને જેટલા પણ એડિટ/પ્રેફરન્સ ચેન્જ કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
૧૨	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર–૩	તા. ૨૩.૦૭.૨૦૨૬ થી તા. ૨૪.૦૭.૨૦૨૬	૦૨	*(યુનિવર્સિટી–કોલેજો આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને ઓફર આપ્યાની તારીખના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ–ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)* **ખાસ નોંધ:** રજિસ્ટ્રેશનના અગાઉના રાઉન્ડમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવીને અપગ્રેડનો ઓપ્શન સ્વીકારેલ/પ્રવેશ કન્ફર્મ ન

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
				કરાવેલ/ઓફર ન મળેલ વિદ્યાર્થીઓ (અગાઉ ઓફર મળેલ અને નિષ્ક્રિય થયેલ પ્રેફરન્સ સિવાયના) તથા રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ–૩માં નવી અરજી કરનાર તમામ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના રાઉન્ડ–૩ દરમિયાન પ્રવેશ માટે યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા ધ્યાને લેવામાં આવશે. આથી મેરીટ કટ–ઓફ પ્રવેશના અગાઉના રાઉન્ડ કરતાં આગળ/ઊંચા પણ જઈ શકે છે જેની ખાસ નોંધ લેવી.
૧૩	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન –૩	તા. ૨૫.૦૭.૨૦૨૬ થી તા. ૨૮.૦૭.૨૦૨૬	૦૩*	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ–ઈન કરી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ તમામ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. 3. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઇ પ્રવેશ માટે સંબંધિત **યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન** તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 4. યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.

* તા.૨૧.૦૬.૨૦૨૬, તા.૨૮.૦૬.૨૦૨૬, તા.૦૫.૦૭.૨૦૨૬, તા.૧૨.૦૭.૨૦૨૬, તા.૧૯.૦૭.૨૦૨૬, તા.૨૬.૦૭.૨૦૨૬ – રવિવાર

નોંધ:

1. શિડ્યુલમાં દર્શાવેલ ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફરના દિવસોએ સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા વિદ્યાર્થીઓને તેના યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયના પ્રેફરન્સ મુજબ તથા સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ–બ્રેકર અને પ્રવેશના અન્ય નિયમોને આધારે પ્રવેશ ઓફર કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીને સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની તમામ ઓફર્સ એક સાથે વિદ્યાર્થીઓના લોગ–ઇનમાં ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફરના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકથી જોવા મળશે.
2. સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ તેમના એલિજિબિલિટી, મેરીટ, ટાઈ–બ્રેકર અને પ્રવેશના અન્ય નિયમોને આધારે વિદ્યાર્થીને તેમણે આપેલ તમામ પ્રેફરન્સમાંથી પ્રવેશ ઓફર કરશે. વિદ્યાર્થીને સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવતા પ્રવેશ ઓફરમાં GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા નથી. વિદ્યાર્થીએ તેમાંથી તેમને પસંદગીની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી શકશે. વિદ્યાર્થીએ ધ્યાનમાં રાખવાની ખાસ બાબતો નીચે મુજબ છે:
   a. વિદ્યાર્થીએ તેમને મળેલ તમામ ઓફર પૈકી તેમની પસંદગીની જે યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરશે તે પ્રેફરન્સ નંબરની નીચેની તમામ કોલેજો આગામી રાઉન્ડ્સમાં ડિએક્ટિવેટ થઇ જશે.
   b. વિદ્યાર્થીએ આગામી રાઉન્ડ્સમાં તેને મળેલ પ્રેફરન્સ નંબરની ઉપરની યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાં તમામ પસંદગીઓ માંથી પ્રવેશની ઓફર મેળવવા માટે **“કન્સેન્ટ”** આપવી અનિવાર્ય છે. નહીં તો વિદ્યાર્થીને આગામી રાઉન્ડ્સમાં તેની હાયર પ્રેફરન્સ નંબરવાળી યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ–મુખ્ય વિષયમાંથી પ્રવેશની ઓફર મળશે નહિ.

c. વિદ્યાર્થીએ કોઈ રાઉન્ડમાં તેને મળેલ કોઈ ઓફરમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવે તે કિસ્સામાં તેને મળેલ ઓફર તેમજ તેની નીચેના પ્રેફરન્સની તમામ પ્રેફરન્સ ડિએક્ટિવેટ થઇ જશે. પરંતુ આ વિદ્યાર્થીને આગામી રાઉન્ડમાં તેમની હાયર પ્રેફરન્સ નંબરવાળી યુનિવર્સિટી–કોલેજમાંથી પ્રવેશની ઓફર માટે નિયમાનુસાર રહેશે.

d. અહીં મેરીટ, અગ્રતાક્રમ (Preferences) અને કન્સેન્ટ (Consent)ની પ્રક્રિયાને સ્પષ્ટ કરવા માટેના ઉદાહરણો નીચે આપેલા છે. આ ઉદાહરણોનો ઉપયોગ માર્ગદર્શન માટે કરી શકાશે:

    i. ધારો કે કોઈ વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર અરજી કરી છે અને નીચે મુજબ પોતાના અગ્રતાક્રમ (Preferences) દર્શાવ્યા છે:

        ૧. *અગ્રતાક્રમ ૧:* એમ.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ A (પ્રથમ પસંદગી)
        ૨. *અગ્રતાક્રમ ૨:* એમ.એસસી. (ફિઝિક્સ) – કોલેજ B
        ૩. *અગ્રતાક્રમ ૩:* એમ.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ A
        ૪. *અગ્રતાક્રમ ૪:* એમ.એસસી. (કેમિસ્ટ્રી) – કોલેજ B
        ૫. *અગ્રતાક્રમ ૫:* એમ.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ A
        ૬. *અગ્રતાક્રમ ૬:* એમ.એસસી. (મેથેમેટિક્સ) – કોલેજ B

સ્થિતિ ૧: વિદ્યાર્થી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરે છે અને ઉપરના ક્રમ માટે સંમતિ (Consent) આપે છે.

    ii. **રાઉન્ડ ૧નું પરિણામ:** વિદ્યાર્થીને **અગ્રતાક્રમ ૩** અને **અગ્રતાક્રમ ૪** પર પ્રવેશ ઓફર થાય છે.

        1. વિદ્યાર્થી અગ્રતાક્રમ ૩ (એમ.એસસી. કેમિસ્ટ્રી, કોલેજ A) ખાતે પોતાનો પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરવાનું નક્કી કરે છે. તે પોર્ટલ પર લોગ–ઈન કરી, OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી સંબંધિત કોલેજની મુલાકાત કરી ડોક્યુમેન્ટ્સ વેરીફાઈ કરાવી નિર્ધારિત ફી ભરી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરે છે. સાથે જ, તે આગામી રાઉન્ડમાં ઉપરના હાયર પ્રેફરન્સ માટે "**Consent**" (**સંમતિ**) બટન પર ક્લિક કરે છે.
        2. વિદ્યાર્થી માટે અગ્રતાક્રમ ૪, ૫ અને ૬ની પસંદગી કાયમી ધોરણે **નિષ્ક્રિય** (**Deactivated**) થઈ જશે.
        3. તેણે "Consent" આપેલ હોવાથી, આગામી રાઉન્ડમાં સિસ્ટમ તેને અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માટે મેરીટ મુજબ ધ્યાને લેશે. જો તેને રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ ફાળવવામાં આવે, તો અગ્રતાક્રમ ૩ પરનો તેનો જૂનો પ્રવેશ પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી કેન્સલ કરવાનો રહેશે અને ત્યારબાદ અગ્રતાક્રમ ૧માં મળેલ પ્રવેશની ઓફર કોલેજ ખાતે રૂબરૂ જઈને OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી શકશે.

સ્થિતિ ૨: વિદ્યાર્થી પ્રવેશ સુનિશ્ચિત કરે છે પરંતુ સંમતિ (Consent) આપવાનું ભૂલી જાય છે.

    iii. **રાઉન્ડ ૧ નું પરિણામ:** વિદ્યાર્થીને **અગ્રતાક્રમ ૩** પર પ્રવેશ ઓફર થાય છે.

        1. વિદ્યાર્થીને આ પ્રવેશ સ્વીકાર્ય છે પરંતુ તે હજુ પણ અગ્રતાક્રમ ૧ મેળવવા ઈચ્છે છે. તે અગ્રતાક્રમ ૩નો પ્રવેશ OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરે છે, પરંતુ ડેશબોર્ડ પર ઓનલાઈન "**Consent**" આપવાનું *ભૂલી જાય છે.*
        2. અગ્રતાક્રમ ૪, ૫ અને ૬ આપોઆપ નિષ્ક્રિય (Deactivated) થઈ જશે.
        3. કન્સેન્ટ ન આપવાને કારણે, સિસ્ટમ તેની પસંદગીને **લોક** (**Freeze**) કરી દેશે. રાઉન્ડ ૨માં અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨માં બેઠકો ખાલી પડે તો પણ વિદ્યાર્થીને તે બેઠકો ઓફર કરવામાં આવશે **નહીં**. તેનો પ્રવેશ અગ્રતાક્રમ ૩ પર જ કાયમી ગણાશે.

4. પરંતુ જો ત્યારબાદના રાઉન્ડ ૩માં વિદ્યાર્થીને અગ્રતાક્રમ ૧ અને ૨ માં પ્રવેશ લેવો હોય તો તે ડેશબોર્ડ પર ઓનલાઈન "**Consent**" આપીને પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં પુન: જોડાઈ શકે છે.

સ્થિતિ ૩: વિદ્યાર્થી ઓફરના દિવસે મળેલ પ્રવેશનો અસ્વીકાર કરે છે.

iv. **રાઉન્ડ ૧નું પરિણામ:** વિદ્યાર્થીને માત્ર **અગ્રતાક્રમ ૫** પર જ પ્રવેશ ઓફર થાય છે.

1. વિદ્યાર્થી હાલ આ પ્રવેશ કન્ફર્મ કરતો *નથી*. જોકે, અગ્રતાક્રમ ૧ થી ૪ માટેની પ્રવેશ પ્રક્રિયામાં ચાલુ રહેવા માટે, તે પોર્ટલ પર લોગ-ઈન કરી આગામી રાઉન્ડમાં ભાગ લેવા ઈચ્છે છે.
2. તે અગ્રતાક્રમ ૫ ની બેઠક પરનો હક ગુમાવે છે, પરંતુ રાઉન્ડ ૨માં સિસ્ટમ તેને અગ્રતાક્રમ ૧, ૨, ૩ અને ૪ માટે મેરીટ મુજબ યોગ્ય રીતે ધ્યાને લેશે. જયારે અગ્રતાક્રમ ૬ આપોઆપ નિષ્ક્રિય (Deactivated) થઈ જશે.

3. GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ માહિતી અને અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ્સની સત્યતાની જવાબદારી માહિતી ભરનાર વિદ્યાર્થીની પોતાની છે. ખોટી માહિતી ભરવાથી અને ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાથી વિદ્યાર્થી પ્રવેશથી વંચિત રહી જાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે. આથી વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર તમામ વિગતો ચીવટપૂર્વક ભરવી.
4. GCAS પોર્ટલ પર એકવાર બેઝિક માહિતી, શૈક્ષણિક માહિતી, પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી વગેરેની વિગતો ભરી, ફોર્મ સબમિટ થઈ ગયા બાદ જો વિદ્યાર્થી આ માહિતીમાં કોઈ ફેરફાર કરવા માંગે તો તે ફેરફાર ફોર્મ ભરવાની અંતિમ તારીખ પહેલા કરી શકે છે, પરંતુ આવા કોઈ પણ ફેરફાર કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં. વિદ્યાર્થી જે રાઉન્ડ દરમિયાન ફોર્મ સબમિટ કરશે તે રાઉન્ડના ફોર્મ સબમિટ કરવાની અંતિમ તારીખ સુધીમાં ફોર્મ અનલોક કરીને સુધારો કરી શકશે. પરંતુ આવા કોઈ પણ ફેરફાર કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં. આવા વિદ્યાર્થીઓ આગામી રાઉન્ડ્સ દરમિયાન તેમના સબમિટ કરેલ ફોર્મમાં કોઈ સુધારો કરી શકશે નહિ.
5. જે વિદ્યાર્થીઓની માર્કશીટમાં માત્ર ગ્રેડ દર્શાવેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંલગ્ન બોર્ડ/યુનિવર્સિટીની માર્કશીટની સાથે માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું સર્ટિફિકેટ (Conversion Certificate) "Applicant's Attachment Details" પેજ પર માર્કશીટ સાથે જ સ્કેન કરીને એક જ ડોક્યુમેન્ટ તરીકે અપલોડ કરવું અનિવાર્ય છે. અન્યથા જે યુનિવર્સિટીઓ માર્ક્સ/ટકાવારીને આધારે મેરીટ બનાવીને પ્રવેશની ઓફર આપે છે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજના નિયમાનુસાર વિદ્યાર્થીને પ્રવેશની ઓફર ન મળે તેમ થઈ શકે.
6. વિદ્યાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન અરજી કરતી વખતે "Applicant's Preference Details" પેજ પર પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધવામાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તેઓ GCAS પોર્ટલના હોમપેજ https://GCAS.gujgov.edu.in/ પર આપેલ Know Your College (KYC) ટેબનો ઉપયોગ કરીને તેમની પસંદગીના પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધી શકે છે.
7. વિદ્યાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવામાં જો કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો પોર્ટલ પર દર્શાવેલ **ફ્રી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટરની રૂબરૂ મુલાકાત** લઈ મદદ મેળવી શકશે.
8. વિદ્યાર્થીઓની સરળતા માટે GCAS પોર્ટલ પર નવી **'AI એજન્ટ'** સુવિધા! વિદ્યાર્થીઓ હવે GCAS પોર્ટલ સાથે સંકળાયેલ સરકારી કે ખાનગી યુનિવર્સિટી કે તેમને સંલગ્ન કોઈપણ કોલેજની માહિતી, કટ-ઓફ અને અન્ય જરૂરી વિગતો કોલ કે ચેટબોટ મારફતે તરત જ મેળવી શકે છે. ચેટબોટ માટે GCAS પોર્ટલની મુલાકાત લેવી તથા 'AI એજન્ટ' સાથે વાત કરીને માહિતી મેળવવા માટે **૦૯૧-૭૯૬૯૭૯૯૬૮૦** નંબર પર કોલ કરવો.
9. જે યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ મળતો હોય તે તેને સૌ પ્રથમ તેના લોગ-ઈનમાં ડેશબોર્ડ પર OTP મારફત પ્રવેશ કન્ફર્મ કરી ત્યારબાદ સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં રૂબરૂ જઈ વિદ્યાર્થીએ નિયત સમયમર્યાદામાં યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે રિપોર્ટિંગ કરવાનું રહેશે અને પોતાના રજિસ્ટર્ડ મોબાઈલ અને ઈમેલ પર આપવામાં આવેલ OTP યુનિવર્સિટી/કોલેજના સત્તાવાળાને આપી જે તે પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવવાનો રહેશે. જો વિદ્યાર્થી પ્રવેશની ઓફર મળ્યા બાદ નિયત સમયમર્યાદામાં જે તે કોલેજમાં પોતાનો પ્રવેશ ઓનલાઈન પોર્ટલ પર અને રૂબરૂમાં કન્ફર્મ નહીં કરાવે તો સંબંધિત કોલેજમાં તેનો પ્રવેશ-અધિકાર રહેશે નહીં.

10. યુનિવર્સિટી/કોલેજમાં રિપોર્ટીંગ વખતે વિદ્યાર્થીએ પોતાના તમામ અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કોલેજ/યુનિવર્સિટી ખાતે કરાવવાની રહેશે.
11. વિદ્યાર્થી ખરેખર જે યુનિવર્સિટી–પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા હોય તેટલા જ યુનિવર્સિટી–પ્રોગ્રામની પસંદગી કરવી. આવી પસંદગી કરતી વખતે સ્નાતક કક્ષામાં મેળવેલ ટકાવારી ખાસ ધ્યાને લેવી.
12. જે તે યુનિવર્સિટી/કોલેજની વેબસાઈટ પર તથા પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવેલ જુદા જુદા પ્રોગ્રામ્સની લાયકાતના નિયમો જે સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજો દ્વારા જાહેર કરવામાં આવેલ છે તે ધ્યાનમાં લઈને જ વિદ્યાર્થીઓએ યુનિવર્સિટી–પ્રોગ્રામ્સની પસંદગી કરવી.
13. એલએલ.બી. (LL.B.) પ્રવેશ માટે, જે કોલેજોએ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૦૨૭ માટે બાર કાઉન્સિલ ઓફ ઈન્ડિયા (BCI)ની મંજૂરી મેળવી લીધી છે, તેમજ જે કોલેજો શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫–૨૦૨૬માં મંજૂરી ધરાવતી હતી અને હાલ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૬–૨૦૨૭ માટે મંજૂરીના લંબાણ (Extension)ની રાહ જોઈ રહી છે, તેવી કોલેજોનો વિદ્યાર્થીઓના રજિસ્ટ્રેશન માટે યુનિવર્સિટીઓ દ્વારા આપવામાં આવેલ બાહેંધરી પત્રને આધારે પ્રેફરન્સ (Preferences) માટે સમાવેશ કરવામાં આવશે. આ ઉપરાંત, તદ્દન નવી જ BCI મંજૂરી માટે અરજી કરનાર સંસ્થાઓ (એટલે કે જે કોલેજો વર્ષ ૨૦૨૫–૨૦૨૬માં મંજૂરી ધરાવતી ન હતી) આ પ્રક્રિયા માટે સંપૂર્ણપણે અપાત્ર રહેશે અને રજિસ્ટ્રેશન પ્રક્રિયા દરમિયાન તેમને પસંદગીના વિકલ્પ (Choices) તરીકે દર્શાવી શકાશે નહીં.
14. GCAS પોર્ટલ મારફત એક જ અરજી દ્વારા વિદ્યાર્થી એક કરતાં વધુ યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામ પસંદ કરી શકશે. પરંતુ એક અરજી મારફત વિદ્યાર્થી કોઈપણ એક જ યુનિવર્સિટી–કોલેજ–પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
15. જે પ્રોગ્રામ્સમાં ACPC, ACPDC, ACMPC કે અન્ય કોઈ કાઉન્સિલ દ્વારા પ્રવેશ નિર્ધારિત કરવામાં આવતા હોય તેવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ મારફત અરજી કરવાની રહેતી નથી.
16. પ્રવેશની કાર્યવાહીને લગતી અન્ય બાબતો વખતો–વખત જાહેર કરવામાં આવશે. આથી વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલની નિયમિત મુલાકાત લેવી.
17. કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ કેન્સલ કરાવવા માટે વિદ્યાર્થી પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી પ્રવેશ કેન્સલ કરી શકશે. પ્રવેશ કેન્સલ કરાવનાર વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે તેમણે તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવતી વખતે સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજ ખાતે જમા કરાવેલ ફી રિફંડની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી–કોલેજના નિયમાનુસાર કરવાની રહેશે. આ અન્વયે GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા રહેતી નથી.
18. **વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર ભરેલ રજિસ્ટ્રેશન ફી [બિનઅનામતના કિસ્સામાં રૂ.૩૦૦/– અને SC, ST, SEBC, અને EWS કેટેગરીના કિસ્સામાં રૂ.૧૫૦/– તથા PwBD – Person with Benchmark Disability (40% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતા)ના કિસ્સામાં રૂ.૧૫૦/–] રિફંડેબલ નથી. વધુમાં, વિદ્યાર્થીએ એ ખાસ ધ્યાન રાખવું કે રજિસ્ટ્રેશન વખતે વિદ્યાર્થીએ જે કોર્સ/પ્રોગ્રામ ટાઈપમાં અરજી કરી હશે તે પ્રવેશની પ્રક્રિયા દરમિયાન બદલી શકાશે નહિ, તેની ખાસ નોંધ લેવી.**
    a. જે વિદ્યાર્થીઓ અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં રેગ્યુલર મોડમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે છે તેમણે Post Graduate (Regular including PG Diploma) પસંદ કરવું.
    b. જે વિદ્યાર્થીઓ અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓફર કરવામાં ડીસ્ટન્સ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામ્સમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે છે તેમણે Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL) પસંદ કરવું.

    ફોર્મ/પ્રોગ્રામ ટાઈપની વધુ વિગતો માટે નીચે આપેલ મહત્વની સૂચનાઓ ધ્યાનથી વાંચો.

19. વિદ્યાર્થીએ પ્રવેશને લગતી માહિતી સમયસર મળી શકે તે માટે તેમણે રજિસ્ટ્રેશન સમયે તેમનો પોતાનો મોબાઈલ નંબર અને ઈ–મેઈલ એડ્રેસ આપવા. પોર્ટલ તરફથી વિદ્યાર્થીને SMS/WhatsApp મેસેજ/ઈ–મેલ દ્વારા માહિતી પૂરી પાડવામાં આવશે. તેમ છતાં તેમણે પોર્ટલ નિયમિતપણે ચેક કરતા રહેવું જેથી કોઈ માહિતી ચૂકી ન જવાય.

******

⚠ મહત્વની સૂચના:

કૃપા કરીને તમારો Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક પસંદ કરો. જેમાં તમે પ્રવેશ મેળવવા માંગો છો તે જ વિકલ્પ પસંદ કરો. **એકવાર 'કોર્સ/પ્રોગ્રામ ટાઈપ' પસંદ કર્યા પછી, તેને પાછળથી બદલી શકાશે નહીં.** ખાસ ધ્યાન રાખો કે સંબંધિત Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર માટે ચૂકવેલ રજિસ્ટ્રેશન ફી પરત મળવાપાત્ર નથી (Non-refundable). તમે જેમાં અરજી કરવા માંગતા હોવ તે Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર તમને જોવા ન મળે, તો કૃપા કરીને કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧:૦૦ થી સાંજના ૫:૦૦ દરમિયાન +91-7922880080 (GCAS ટેકનિકલ હેલ્પલાઈન) પર અમને કૉલ કરો.

1. **ધોરણ ૧૨ પછી (અંડર ગ્રેજ્યુએટ – UG)**
   a. **Under Graduate (Regular):** યુનિવર્સિટી/કોલેજ પર ચાલતા (રેગ્યુલર મોડ) તમામ ૩–વર્ષ/૪–વર્ષના સ્નાતક (બેચલર) કોર્સ અને ૫–વર્ષના ઈન્ટિગ્રેટેડ કોર્સ માટે. (નોંધ: આમાં ઈન્ટિગ્રેટેડ B.Ed. અને ઈન્ટિગ્રેટેડ LL.B. નો સમાવેશ થાય છે).
   b. **Under Graduate (For BAOU - Distance Learning):** ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી (BAOU) દ્વારા ઓફર થતા ઓનલાઈન અથવા ડિસ્ટન્સ લર્નિંગ સ્નાતક કોર્સ માટે. (B.Ed.-ODL સિવાય).
2. **સ્નાતક (ગ્રેજ્યુએશન) પછી (પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ – PG)**
   a. **Post Graduate (Regular including PG Diploma):** રેગ્યુલર મોડમાં ચાલતા તમામ ૧–વર્ષ કે ૨–વર્ષના માસ્ટર ડિગ્રી અને PG ડિપ્લોમા કોર્સ માટે. B.P.Ed., B.L.I.Sc., Acharya, *etc.* સહિત.
   b. **Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL):** ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી (BAOU) દ્વારા ઓફર થતા ઓનલાઈન અથવા ડિસ્ટન્સ લર્નિંગ માસ્ટર કોર્સ માટે.
3. **શિક્ષણ અને કાયદાના કોર્સ (Education & Law)**
   a. **B.Ed.:** રેગ્યુલર B.Ed. અને સ્પેશિયલ B.Ed. માટે. B.Ed. (Basic), અને શિક્ષા શાસ્ત્રી સહિત. (નોંધ: જો તમે ધોરણ ૧૨ પછી ૫–વર્ષીય ઈન્ટિગ્રેટેડ B.Ed. માટે અરજી કરી રહ્યા છો, તો આના બદલે 'Under Graduate (Regular)' પસંદ કરો). પ્રવેશ માટેની લાયકાત સંબંધિત સ્નાતક (Undergraduate) ડિગ્રી છે.
   b. **M.Ed.:** રેગ્યુલર M.Ed. કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત B.Ed. છે.
   c. **LL.B. (UG Program after Graduation):** ગ્રેજ્યુએશન પછીના રેગ્યુલર ૩–વર્ષીય LL.B. કોર્સ માટે. (નોંધ: ધોરણ ૧૨ પછીના ૫–વર્ષીય ઈન્ટિગ્રેટેડ LL.B. માટે 'Under Graduate (Regular)' પસંદ કરો). પ્રવેશ માટેની લાયકાત સ્નાતક (Undergraduate) ડિગ્રી છે.
   d. **LL.M.:** રેગ્યુલર LL.M. કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત LL.B. છે.
4. **નર્સિંગ અને એલાઈડ હેલ્થ કોર્સ**
   a. **Post-Basic B.Sc. (Nursing):** Post-Basic B.Sc. (Nursing) કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત ANM/GNM છે.
   b. **M.Sc. (Nursing):** M.Sc. (Nursing) કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત B.Sc. (Nursing) અથવા Post-Basic B.Sc. (Nursing) છે.
   c. **MPT:** રેગ્યુલર માસ્ટર ઓફ ફિઝીયોથેરાપી કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત BPT છે.
   d. **M.Opto.:** રેગ્યુલર માસ્ટર ઓફ ઓપ્ટોમેટ્રી કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત B.Opto. છે.
5. **અન્ય કોર્સ**
   a. **PG (PGDClinical):** રેગ્યુલર PGDClinical કોર્સ માટે.
   b. **M.Sc. (Applied Geology):** રેગ્યુલર M.Sc. (Applied Geology) કોર્સ માટે.

****

Gujarat Common Admission Services (GCAS)
Education Department, Government of Gujarat

Post Graduate Admission Process Schedule 2026-27

Steps to be followed by students for admission to M.A., M.Com., M.Sc., M.Ed., M.P.Ed., LL.M., M.L.I.Sc., etc., as well as other programs after graduation such as B.Ed., B.P.Ed., LL.B., PG Diploma, etc.

For affiliated and constituent colleges / Department of all Universities associated with GCAS

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
1	Registration Round – 1	From 11:00 AM on 15.06.2026 to 11:59 PM on 29.06.2026	15	1. Do Quick Registration. 2. Pay registration fee, fill profile, educational information and select preferences (priority order) of University-College-Program-Major Subject, upload documents. 3. Check the online application and submit it on the GCAS portal.
	Mock Round			
2	Technical Process & Mock Round with Provisional Merit List	30.06.2026 to 03.07.2026	04	*(During the Mock Round, universities-colleges will prepare the merit lists, subsequently issuing provisional admission offers in accordance with established admission rules. These mock offers will be visible on the candidates' login dashboards starting at 12:00 midnight on the date of issuance.)* **Important Note:** The primary objective of this process is to provide candidates with an opportunity to verify their merit rank and category details. If any discrepancy or error is identified, students can modify their online application prior to the technical process days of Admission Round-1. Furthermore, the mock round indicates the estimated probability of securing admission based on their current choices. By analysing these provisional results and cut-offs, candidates are given the opportunity to add, modify, or reorder their college preferences before the official admission offers for Admission Round-1 are issued.
3	Application Edit and Preference Change Based on the Mock Round	04.07.2026 to 06.07.2026	02*	Following the Mock Round, the portal will open a temporary window allowing students to edit their application. Based on their mock allocation results, they must take the following actions: • **Correct Errors:** If you noticed any discrepancies in your allocated merit rank, marks, CGPA, or reservation category during the mock round, use this window to edit your form and correct those details immediately. • **Analyse Admission Chances:** Review the mock cut-offs of your preferred colleges to

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
				realistically assess your chances of securing a seat. • **Revise Preferences Strategically:** If your mock allocation was not in your desired college, use this opportunity to add new college choices, remove unrealistic ones, or re-order your preference list to maximize your chances in the actual admission round. • **Final Lock & Submit:** Once all corrections and preference changes are made, you must save and finally submit your form before the deadline. **Important Note:** If no edits are made, your previous data and choices will be automatically considered for the final allocation.
	Admission Round – 1			
4	Technical Process & Actual Admission Offer – 1	07.07.2026 to 09.07.2026	03	*(During this period, universities-colleges will prepare and verify the merit list based on the post-mock round status, and will offer admission to students in accordance with the admission rules. The admission offers made by the universities-colleges will be visible to the students on their login dashboard on the portal starting from 12:00 midnight on the date the offer is issued.)*
5	Admission Confirmation & Consent – 1	10.07.2026 to 13.07.2026	03*	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. **3. Furthermore, if the student wants to get admission in a college of a higher preference than the college of the preference they received, they will have to give online consent on the portal for the same.** 4. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college during their working hours** with all original certificates and one set of self-attested certificates. 5. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
	Admission Round – 2			
4	Registration Round – 2	From 11:00 AM on 01.07.2026 to 11:59 PM on 14.07.2026	14	Students who did not submit their online application during Registration Round-1 will be able to submit their applications during this period. 1. Do Quick Registration. 2. Pay registration fee, fill profile, educational information and select preferences (priority order) of University-College-Program-Major Subject, upload documents. 3. Check the online application and submit it on the GCAS portal.

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
5	Application Edit and Preference Change Round – 1	From 10:00 AM on 15.07.2026 to 11:59 PM on 15.07.2026	01	Students who have submitted their applications in the previous registration rounds but wish to edit their application or change their given preferences must follow the procedure below: (A) If admission has been confirmed in any college/university during Admission Round-1, the admission must be cancelled first before the application can be edited or preferences changed. (B) If admission has not been confirmed in any college/university during Admission Round-1, the student can log in to the portal to edit their application or change their preferences. **Important Note:** After unlocking the form to make any edits or preference changes, it is mandatory to submit the form every time; otherwise, the form will not be considered for admission.
6	Technical Process & Admission Offer – 2	16.07.2026 to 17.07.2026	02	*(Universities-colleges will prepare merit, verify it during this period, and give admission offers to students as per admission rules. The admission offer given by universities-colleges will be visible to the student on their login dashboard on the portal from 12:00 midnight on the date the offer is made.)* **Important Note:** Students who have confirmed their admission in the previous registration round(s) and accepted the upgrade option / students who have not confirmed their admission / students who did not receive an offer (excluding preferences for which offers were previously received and subsequently deactivated), as well as all students making new applications in Registration Round-2, will be considered by the university-college for admission during Admission Round-2. Therefore, it should be specially noted that the merit cut-off may go higher/upward compared to the previous admission round(s).
7	Admission Confirmation & Consent – 2	18.07.2026 to 20.07.2026	03	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. **3. Furthermore, if the student wants to get admission in a college of a higher preference than the college of the preference they received, they will have to give online consent on the portal for the same.** 4. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college**

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
				<u>during their working hours</u> with all original certificates and one set of self-attested certificates. 5. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
	<u>Admission Round – 3</u>			
8	Registration Round – 3	From 11:00 AM on 16.07.2026 to 11:59 PM on 21.07.2026	06	Students who did not submit their online application during earlier Registration Rounds will be able to submit their applications during this period. 1. Do Quick Registration. 2. Pay registration fee, fill profile, educational information and select preferences (priority order) of University-College-Program-Major Subject, upload documents. 3. Check the online application and submit it on the GCAS portal.
9	Application Edit and Preference Change Round – 2	From 10:00 AM on 22.07.2026 to 11:59 PM on 22.07.2026	01	Students who have submitted their applications in the previous registration rounds but wish to edit their application or change their given preferences must follow the procedure below: (A) If admission has been confirmed in any college/university during earlier Admission Rounds, the admission must be cancelled first before the application can be edited or preferences changed. (B) If admission has not been confirmed in any college/university during earlier Admission Rounds, the student can log in to the portal to edit their application or change their preferences. **Important Note:** After unlocking the form to make any edits or preference changes, it is mandatory to submit the form every time; otherwise, the form will not be considered for admission.
10	Technical Process & Admission Offer – 3	23.07.2026 to 24.07.2026	02	*(Universities-colleges will prepare merit, verify it during this period, and give admission offers to students as per admission rules. The admission offer given by Universities-colleges will be visible to the student on their login dashboard on the portal from 12:00 midnight on the date the offer is made.)* **Important Note:** Students who have confirmed their admission in the previous registration round(s) and accepted the upgrade option / students who have not confirmed their admission / students who did not receive an offer (excluding preferences for which offers were previously received and subsequently deactivated), as well as all students making new applications in Registration Round-3, will be considered by the university-college for admission during Admission Round-3. Therefore, it should be specially noted that the merit cut-off may go

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
				higher/upward compared to the previous admission round(s).
11	Admission Confirmation – 3	25/07/2026 to 28/07/2026	03*	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective university-college. 2. Confirm the offer of the preferred University-College-Program-Main Subject on the portal out of all the offers received on the student's dashboard. 3. Take a print of the offer letter and **report for admission to the respective university-college during their working hours** with all original certificates and one set of self-attested certificates. 4. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.

* 21.06.2026, 28.06.2026, 05.07.2026, 12.07.2026, 19.07.2026, 26.07.2026 – Sunday

Notes:

1. On the days of Technical Process & Admission Offer mentioned in the schedule, the respective university-college will offer admission to the students as per their University-College-Program-Main Subject preferences and based on the eligibility, merit, tie-breaker, and other admission rules of the respective university-college. All admission offers given by the respective university-colleges will be visible together in the students' log-in from 12:00 midnight on the day of Technical Process & Admission Offer.
2. The respective university-college will offer admission to the student from all the preferences given by them based on their eligibility, merit, tie-breaker, and other admission rules. The GCAS portal has no role in the admission offer given to the student by the respective university-college. The student will be able to confirm their admission in their preferred University-College-Program-Main Subject from it. **The special things to be kept in mind by the student are as follows:**
    a. Out of all the offers received by the student, the preference number in which they confirm their admission in their preferred University-College-Program-Main Subject, all the colleges below that preference number will be deactivated in the upcoming rounds.
    b. It is mandatory for the student to give **"Consent"** to get an admission offer from all the choices in the University-College-Program-Main Subject above the preference number received by them in the upcoming rounds. Otherwise, the student will not get an admission offer from their higher preference number University-College-Program-Main Subject in the upcoming rounds.
    c. In case a student does not confirm admission in any offer received by them in any round, the offer received by them as well as all preferences below it will be deactivated. However, this student will remain eligible as per rules for an admission offer from their higher preference number university-college in the next round.
    d. Examples to clarify the process of Merit, Preferences, and Consent are given below. These examples can be used for guidance:
        i. Suppose a student has applied on the GCAS portal and has indicated their Preferences as follows:
            1. *Preference 1:* M.Sc. (Physics) – College A (First Choice/Preference)
            2. *Preference 2:* M.Sc. (Physics) - College B
            3. *Preference 3:* M.Sc. (Chemistry) - College A
            4. *Preference 4:* M.Sc. (Chemistry) - College B
            5. *Preference 5:* M.Sc. (Mathematics) – College A
            6. *Preference 6:* M.Sc. (Mathematics) – College B

Situation 1: The student secures admission and gives consent (Consent) for the higher order.

ii. **Round 1 Result:** The student is offered admission at Preference 3 and Preference 4.

1. The student decides to secure their admission at Preference 3 (M.Sc. Chemistry, College A). They log in to the portal, confirm via OTP, visit the respective college, verify documents, pay the prescribed fee, and confirm admission. At the same time, they click on the **"Consent"** button for higher preferences in the next round.
2. The choices of Preference 4, 5, and 6 for the student will be permanently deactivated.
3. Since they have given "Consent", the system will consider them as per merit for Preference 1 and 2 in the next round. If they are allotted Preference 1 in Round 2, their old admission on Preference 3 will have to be cancelled by confirming via OTP on the portal, and then they will be able to confirm the admission offer received in Preference 1 via OTP.

Situation 2: The student secures admission but forgets to give consent (Consent).

iii. **Round 1 Result:** The student is offered admission at Preference 3.

1. This admission is acceptable to the student but they still wish to get Preference 1. They confirm the admission of Preference 3 via OTP, but ***forget*** to give online **"Consent"** on the dashboard.
2. Preference 4, 5, and 6 will be automatically deactivated.
3. Due to not giving consent, the system will **lock (Freeze)** their choice. Even if seats are vacant in Preference 1 and 2 in Round 2, those **seats will not be offered** to the student. Their admission will be considered permanent at Preference 3 itself.
4. However, if the student wants to take admission in Preference 1 and 2 in the subsequent Round 3, they can rejoin the admission process by giving online **"Consent"** on the dashboard.

Situation 3: The student rejects the admission received on the day of the offer.

iv. **Round 1 Result:** The student is offered admission only at Preference 5.

1. The student does not confirm this admission currently. However, to **continue in the admission process for Preference 1 to 4**, they log in to the portal and wish to participate in the next round.
2. They lose their right to the seat of Preference 5, but in Round 2 the system will appropriately consider them as per merit for Preference 1, 2, 3, and 4. Whereas Preference 6 will be automatically deactivated.

3. The responsibility of the truthfulness of the information shown on the GCAS portal and the uploaded documents belongs to the student filling the information. If the student is deprived of admission due to filling wrong information and presenting wrong documents, the entire responsibility will lie with the respective student. Therefore, the student should fill all the details carefully on the portal.
4. Once the basic information, educational information, details of program-college-university etc. are filled on the GCAS portal and the form is submitted, if the student wants to make any changes in this information, they can do so before the last date of filling the form, but every time after making any such changes, it is mandatory to submit the form, otherwise the form will not be considered for admission. Students may unlock and modify their application forms until the submission deadline of their respective round. However, the form must be resubmitted after every modification, otherwise it will not be considered for admission. Students will not be allowed to make any further changes to their submitted forms during subsequent rounds.
5. Students whose marksheets display only grades must mandatorily scan the certificate indicating marks/percentage (Conversion Certificate) along with their respective board/university marksheet and upload them together as a single document on the “Applicant's Attachment Details” page. Otherwise, in accordance with the rules of the universities/colleges that prepare merit lists and extend admission offers based on marks/percentages, the student may not receive an admission offer.

6. If a student finds any difficulty in finding the program-college-university on the "Applicant's Preference Details" page while applying online on the GCAS portal, they can find their preferred program-college-university by using the Know Your College (KYC) tab given on the homepage of the GCAS portal https://GCAS.gujgov.edu.in/.
7. If a student finds any difficulty in filling the online form on the GCAS portal, they can **visit the Free Form Filling Center** shown on the portal in person and get help.
8. New **'AI Agent'** facility on GCAS portal for the convenience of students! Students can now immediately get information, cut-offs, and other necessary details of any government or private university associated with the GCAS portal or any college affiliated with them through a call or chatbot. Visit the GCAS portal for the chatbot and call **091-7969799680** to get information by talking to the 'AI Agent'.
9. The university-college-program in which the student is getting admission, they should first confirm the admission via OTP on their login dashboard, after which the student will have to report to the respective university-college in person within the prescribed time limit and give the OTP provided on their registered mobile and email to the university/college authorities to get the admission confirmed in the respective program. If the student does not confirm their admission on the online portal and in person in the respective college within the prescribed time limit after receiving the admission offer, their right to admission in the respective college will not remain.
10. At the time of reporting at the university/college, the student will have to get all their original documents verified at the college/university.
11. Students should choose/prefer only those university-programs in which they actually want to get admission. While making such choices/preferences, the percentage/CGPA obtained in undergraduate level must be kept in mind.
12. Students should choose university-programs only after taking into consideration the eligibility rules of various programs shown on the website of the respective university/college and on the portal, which are published by the respective university-colleges.
13. For LL.B. admissions, colleges that have received Bar Council of India (BCI) approval for the academic year 2026–2027, as well as those that held approval for 2025–2026 and are currently awaiting an extension for 2026–2027, will be included for preferences during student registration based on the undertaking letter submitted by the universities. Furthermore, institutions applying for fresh BCI approval (i.e., those that did not hold approval in 2025–2026) are strictly ineligible and cannot be listed as choices during the registration process.
14. A student will be able to select more than one university-college-program through a single application via the GCAS portal. But through one application, a student will be able to get admission in any one university-college-program only.
15. To get admission in programs whose admission is determined by ACPC, ACPDC, ACMPC or any other council, there is no need to apply through the GCAS portal.
16. Other matters related to the admission process will be announced from time to time. Therefore, the student must visit the GCAS portal regularly.
17. To cancel the confirmed admission, the student will be able to cancel the admission by confirming via OTP on the portal. Students cancelling their admission are especially informed that they will have to follow the procedure of fee refund submitted at the respective university-college at the time of confirming their admission as per the rules of the respective university-college. The GCAS portal has no role in this connection.
18. **The registration fee paid by the student on the GCAS portal [Rs. 300/- in the case of Unreserved and Rs. 150/- in the case of SC, ST, SEBC, and EWS categories, and Rs. 150/- in the case of PwBD – Person with Benchmark Disability (40% or more disability)] is not refundable. Therefore, the student must choose the category/course/program/form type very carefully while registering. Furthermore, the student should specifically note that the Program Type mentioned by the student at the time of registration cannot be changed during the admission process.**
    a. Students who want to study in regular mode in Postgraduate programs or want to get admission in undergraduate-postgraduate integrated programs should select **Post Graduate (Regular including PG Diploma)**.

b. Students who want to study in distance education programs offered by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University in postgraduate level programs should select **Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL)**.

Please read the important instructions given below carefully for further details regarding the form/program type.

19. Students should provide their own mobile number and e-mail address at the time of registration so that they can get information regarding admission on time. Information will be provided to the student from the portal via SMS/WhatsApp message/e-mail. However, they should keep checking the portal regularly so that no information is missed.

******

⚠ IMPORTANT WARNING:

Please select your Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર very carefully. Choose only the exact program you wish to apply for. **Once a Program Type is selected and saved, it CANNOT be changed at a later stage.** Please also note that, registration fees once paid for respective Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર is not refundable. If you do not see the Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર you want to apply for, kindly call us on +91-7922880080 (GCAS Technical Helpline) on working days during 11.0 AM to 5.00 PM.

1. **After 12th Standard (Undergraduate - UG)**
   a. **Under Graduate (Regular):** Select this for all on-campus 3-year/4-year bachelor's degrees and 5-year Integrated programs. (Note: This includes Integrated B.Ed. and Integrated LL.B. programs).
   b. **Under Graduate (For BAOU - Distance Learning):** Select this for online or distance bachelor's programs offered only by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University. (Does not include B.Ed.-ODL).
2. **After Graduation (Postgraduate - PG)**
   a. **Post Graduate (Regular including PG Diploma):** Select this for all on-campus 1-year/2-year master's degrees and PG diploma programs including B.P.Ed., B.L.I.Sc., Acharya, *etc.*
   b. **Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL):** Select this for online or distance master's programs offered only by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University.
3. **Education & Law Programs**
   a. **B.Ed.:** For regular and Special B.Ed. programs including B.Ed. (Basic), and Shiksha Shastri. (If you are applying right after 12th for a 5-year Integrated B.Ed., select 'Under Graduate (Regular)' instead). Eligibility for admission is a relevant Undergraduate degree.
   b. **M.Ed.:** For regular M.Ed. programs. Eligibility for admission is B.Ed.
   c. **LL.B. (UG Program after Graduation):** For the regular 3-year LL.B. done after graduation. (If you are applying right after 12th for a 5-year Integrated LL.B., select 'Under Graduate (Regular)' instead). Eligibility for admission is a relevant Undergraduate degree.
   d. **LL.M.:** For regular LL.M. programs. Eligibility for admission is LL.B.
4. **Nursing & Allied Health Programs**
   a. **Post-Basic B.Sc. (Nursing):** For Post-Basic B.Sc. (Nursing) programs. Eligibility for admission is ANM/GNM.

b. **M.Sc. (Nursing):** For M.Sc. (Nursing) programs. Eligibility for admission is B.Sc. (Nursing) or Post-Basic B.Sc. (Nursing).

c. **MPT:** For Master of Physiotherapy programs. Eligibility for admission is BPT.

d. **M.Opto.:** For Master of Optometry programs. Eligibility for admission is B.Opto.

5. Other Programs

a. **PG (PGDClinical):** For the regular PGDClinical program.

b. **M.Sc. (Applied Geology):** For the M.Sc. Applied Geology program.

****