



Gujarat Common Admission Services (GCAS)
Education Department, Government of Gujarat

UG & PG પ્રવેશ પ્રક્રિયા ૨૦૨૬-૨૭નું શિક્ષ્યુલ

(સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદના કિસ્સામાં નામદાર ગુજરાત હાઈકોર્ટના વચગાળાના મૌખિક હુકમને ધ્યાને રાખીને વિદ્યાર્થી હિતમાં ખાસ જાહેર કરવામાં આવેલ રાઉન્ડ – માત્ર સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદમાં પ્રવેશ માટે)

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
૧	રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ, અરજી એડિટ અને પ્રેફરન્સ ચેન્જ	તા.૧૬.૦૮.૨૦૨૬ના રોજ સવારે ૧૧.૦૦ કલાક થી તા.૨૦.૦૮.૨૦૨૬ના રોજ રાત્રે ૧૧.૫૯ કલાક સુધી	૦૫	જે વિદ્યાર્થીઓએ સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદના પોર્ટલ પર પ્રવેશ માટે રજિસ્ટ્રેશન કરાવ્યું છે પરંતુ GCAS પોર્ટલ પર અરજી સબમિટ કરી નથી તેમણે, - કિવક રજિસ્ટ્રેશન કરવું. - રજિસ્ટ્રેશન ફી, પ્રોફાઈલ, શૈક્ષણિક માહિતી ભરવી અને યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયના પ્રેફરન્સ (અગ્રતાક્રમ) પસંદ કરવા, ડોક્યુમેન્ટ્સ અપલોડ કરવા. - ઓનલાઈન અરજી ચેક કરી GCAS પોર્ટલ પર સબમિટ કરવી. જે વિદ્યાર્થીઓએ અગાઉના રજિસ્ટ્રેશન રાઉન્ડ્સમાં GCAS પોર્ટલ તેમની અરજી સબમિટ કરી છે પરંતુ અરજી એડિટ કરવી હોય કે તેમણે આપેલ પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરવા હોય તો નીચે મુજબ કાર્યવાહી કરવાની થશે. (A) અગાઉના પ્રવેશ રાઉન્ડ્સમાં કોઈ યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ હોય તો સૌ પ્રથમ પ્રવેશ કેન્સલ કરીને ત્યારબાદ અરજી એડિટ કે પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરી શકાશે. (B) અગાઉના પ્રવેશ રાઉન્ડ્સમાં કોઈ યુનિવર્સિટી-કોલેજમાં પ્રવેશ કન્ફર્મ ન કરાવેલ હોય તો પોર્ટલ પર લોગ-ઇન કરીને વિદ્યાર્થી તેની અરજી એડિટ કે પ્રેફરન્સ ચેન્જ કરી શકાશે. ખાસ નોંધ: - વિદ્યાર્થીએ તેનું ફોર્મ અનલોક કરીને જેટલા પણ એડિટ/પ્રેફરન્સ ચેન્જ કર્યા બાદ દરેક વખતે ફોર્મ

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
				સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં. ii. જે વિદ્યાર્થીઓએ તેમની અરજીમાં સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદની પસંદગી અગાઉથી કરેલ જે છે તેમણે તેમની અરજીમાં પ્રેફરન્સ ચેન્જની જરૂર નથી, તેમના અગાઉના પ્રેફરન્સના આધારે જ તેઓની અરજી પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે.
૨	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર-૧	તા. ૨૧.૦૮.૨૦૨૬ થી તા. ૨૨.૦૮.૨૦૨૬	૦૨	(સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા.૨૨.૦૮.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)
પ્રવેશનો રાઉન્ડ - ૧				
૩	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ-૧	તા. ૨૩.૦૮.૨૦૨૬ થી તા. ૨૪.૦૮.૨૦૨૬	૦૨	- વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ-ઇન કરી કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. - વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીના પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. - ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઈ પ્રવેશ માટે સંબંધિત કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. - કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
પ્રવેશનો રાઉન્ડ - ૨				
૪	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર-૨	તા. ૨૫.૦૮.૨૦૨૬	૦૧	(સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા.૨૫.૦૮.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)
૫	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ-૨	તા. ૨૬.૦૮.૨૦૨૬ થી તા. ૨૮.૦૮.૨૦૨૬	૦૨*	વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ-ઇન કરી કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી.

ક્રમ	પ્રવેશનો તબક્કો	તારીખ	કુલ દિવસો	વિદ્યાર્થીએ અનુસરવાની પ્રક્રિયા
				2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીના પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. 3. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઈ પ્રવેશ માટે સંબંધિત કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 4. કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
પ્રવેશનો રાઉન્ડ - 3				
૬	ટેકનિકલ પ્રોસેસ & પ્રવેશ ઓફર-૩	તા. ૨૯.૦૯.૨૦૨૬	૦૧	(સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ આ સમયગાળા દરમિયાન મેરીટ બનાવીને તેની ચકાસણી કરશે તથા વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશના નિયમાનુસાર પ્રવેશની ઓફર આપશે. કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર વિદ્યાર્થીને તા. ૨૯.૦૯.૨૦૨૬ના રોજ રાતે ૧૨.૦૦ કલાકેથી પોર્ટલ પર તેમના લોગ-ઇનમાં ડેશબોર્ડ પર જોવા મળશે.)
૭	પ્રવેશ કન્ફર્મેશન & કન્સેન્ટ-૩	તા. ૩૦.૦૯.૨૦૨૬ થી તા. ૦૧.૧૦.૨૦૨૬	૦૨	1. વિદ્યાર્થીએ GCAS પોર્ટલ પર તેના ડેશબોર્ડ પર લોગ-ઇન કરી સંબંધિત કોલેજ દ્વારા આપવામાં આવેલ પ્રવેશની ઓફર ચકાસવી. 2. વિદ્યાર્થીના ડેશબોર્ડ પર મળેલ ઓફર્સ પૈકી પસંદગીના પ્રોગ્રામ-મુખ્ય વિષયની ઓફર પોર્ટલ પર કન્ફર્મ કરવી. 3. ઓફર લેટરની પ્રિન્ટ લઈ પ્રવેશ માટે સંબંધિત કોલેજ ખાતે તેમના કામકાજના સમય દરમિયાન તમામ અસલ પ્રમાણપત્ર અને સ્વપ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોના એક સેટ સાથે રીપોર્ટિંગ કરવું. 4. કોલેજ ખાતે નિયમાનુસાર ફી ભરવી અને OTPથી પ્રવેશ કન્ફર્મ કરવો.
૮	તા. ૦૩.૧૦.૨૦૨૬થી પ્રવેશનો મોપ-અપ રહેશે. આ સમયગાળા દરમિયાન સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ ઉપરાંત અન્ય તમામ યુનિવર્સિટી-કોલેજો તેમની ખાલી રહેલ બેઠકો પર વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ ઓફર કરી તેમની પ્રવેશની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરશે.			

* તા. ૨૦.૦૯.૨૦૨૬, તા. ૨૭.૦૯.૨૦૨૬ - રવિવાર | તા. ૦૨.૧૦.૨૦૨૬ - જાહેર રજા

નોંધ:

A. પ્રવેશ રાઉન્ડ ૧ થી ૩ વિશેની ખાસ સૂચનાઓ

- સદર રાઉન્ડ ખાસ કિસ્સામાં માત્ર સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે ઈચ્છુક વિદ્યાર્થીઓ માટે ચોજવામાં આવે છે. આ સમયગાળા દરમિયાન અન્ય યુનિવર્સિટી-કોલેજો વિદ્યાર્થીને પ્રવેશ ઓફર આપી

શકશે નહીં. પરંતુ તા.૦૩.૧૦.૨૦૨૬થી યોજાતા મોપ-અપ દરમિયાન સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ ઉપરાંત અન્ય તમામ યુનિવર્સિટી-કોલેજો તેમની ખાલી બેઠકો પર વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશની ઓફર આપી શકશે.

2. જે વિદ્યાર્થીઓએ અગાઉ તેમની GCAS પોર્ટલ પરની અરજીમાં સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદનો પ્રેફરન્સ દર્શાવેલ છે અને હાલ અન્ય કોઈ કોલેજમાં તેમનો પ્રવેશ કન્ફર્મ કરાવેલ છે તે વિદ્યાર્થીઓ તેમની અગાઉની અરજી અને પ્રેફરન્સના આધારે સદર કોલેજના પ્રવેશના રાઉન્ડ સમયે ધ્યાને લેવામાં આવશે. આવા વિદ્યાર્થીઓને જો કોલેજ તરફથી પ્રવેશના કોઈપણ રાઉન્ડ દરમિયાન તેમના મેરિટના નિયમોને આધીન પ્રવેશની ઓફર મળે તો તેઓ તેમનું હાલનો પ્રવેશ રદ કરાવીને સેન્ટ ઝેવિયર્સ કોલેજ, અમદાવાદ દ્વારા મળેલ પ્રવેશની ઓફર સ્વીકારી શકશે.

B. મોપ-અપ રાઉન્ડ વિશેની ખાસ સૂચનાઓ

1. મેરીટ યાદી તૈયાર કરવાની તથા મેરીટ જાળવવાની સંપૂર્ણ જવાબદારી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજની રહેશે.
2. આ રાઉન્ડ દરમિયાન GCAS પોર્ટલ પર કોઈ કટ-ઓફ દર્શાવવામાં આવશે નહીં. કટ-ઓફ માર્ક્સ જાળવવાની જવાબદારી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજની રહેશે.
3. આ રાઉન્ડમાં ખાલી બેઠકો ભરવા માટે પ્રવેશ ઓફર સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા સીધી પોસ્ટ કરવામાં આવે છે અને તે વિદ્યાર્થીના લોગ-ઇન ડેશબોર્ડ પર જોવા મળે છે. આથી વિદ્યાર્થીએ રોજ લોગ-ઇન કરવું; જો ઇચ્છિત યુનિવર્સિટી-કોલેજની ઓફર ન મળે તો વિદ્યાર્થીએ તે યુનિવર્સિટી-કોલેજનો જાતે સંપર્ક કરી તેમના માર્ગદર્શન મુજબ કાર્યવાહી કરવી.
4. દરેક પ્રવેશ ઓફર સાથે યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા નિર્ધારિત “Valid Till” (માન્યતા) તારીખ હોય છે. વિદ્યાર્થીએ આ તારીખ સુદીમાં જ ઓફર સ્વીકારી કન્ફર્મ કરવી (કોલેજ ખાતે રિપોર્ટિંગ, દસ્તાવેજ ચકાસણી, ફી ભરી OTP દ્વારા કન્ફર્મ) અનિવાર્ય છે, અન્યથા ઓફર રદ થઈ જશે.
5. પ્રવેશ યુનિવર્સિટી-કોલેજ ખાતે કન્ફર્મ થાય છે: યુનિવર્સિટી-કોલેજ અસલ દસ્તાવેજોની ચકાસણી કરી, ચકાસાયેલ દસ્તાવેજ મુજબ કેટેગરી/ઇન્ટેક ફાળવી, વિદ્યાર્થીના પોતાના રજિસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર મોકલેલ OTP દ્વારા પ્રવેશ કન્ફર્મ કરે છે. વિદ્યાર્થીએ અસલ દસ્તાવેજો સાથે રૂબરૂ હાજર રહી આ OTP કોલેજને આપવો.
6. કોઈપણ ફરિયાદના કિસ્સામાં વિદ્યાર્થીએ સંલગ્ન યુનિવર્સિટીને ફરિયાદ કરવાની રહેશે. તમામ યુનિવર્સિટીઓના હેલ્પલાઇન નંબર GCAS પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ છે.
7. ખાલી બેઠકો GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવવામાં આવશે, જે દર ૬ કલાકે પોર્ટલ પર અપડેટ થશે.

C. સામાન્ય સૂચનાઓ

1. GCAS પોર્ટલ પર દર્શાવેલ માહિતી અને અપલોડ કરેલ ડોક્યુમેન્ટ્સની સત્યતાની જવાબદારી માહિતી ભરનાર વિદ્યાર્થીની પોતાની છે. ખોટી માહિતી ભરવાથી અને ખોટા દસ્તાવેજો રજૂ કરવાથી વિદ્યાર્થી પ્રવેશથી વંચિત રહી જાય તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થીની રહેશે. આથી વિદ્યાર્થીએ પોર્ટલ પર તમામ વિગતો ચીપટપૂર્વક ભરવી.
2. GCAS પોર્ટલ પર એકવાર બેઝિક માહિતી, શૈક્ષણિક માહિતી, પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી વગેરેની વિગતો ભરી ફોર્મ સબમિટ થઈ ગયા બાદ કોઈ ફેરફાર રાઉન્ડની અંતિમ તારીખ પહેલા કરવો, અને આવા દરેક ફેરફાર બાદ ફોર્મ ફરીથી સબમિટ કરવું અનિવાર્ય છે, અન્યથા ફોર્મ પ્રવેશ માટે ધ્યાને લેવાશે નહીં.
3. જે વિદ્યાર્થીઓની માર્ક્શીટમાં માત્ર ગ્રેડ દર્શાવેલા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંલગ્ન બોર્ડ/યુનિવર્સિટીની માર્ક્શીટની સાથે માર્ક્સ/ટકાવારી દર્શાવતું સર્ટિફિકેટ (Conversion Certificate) “Applicant’s Attachment Details” પેજ પર માર્ક્શીટ સાથે જ સ્કેન કરીને એક જ ડોક્યુમેન્ટ તરીકે અપલોડ કરવું અનિવાર્ય છે.

4. વિધાર્થીને “Applicant’s Preference Details” પેજ પર પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધવામાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તેઓ GCAS પોર્ટલના હોમપેજ <https://gcas.guigov.edu.in/> પર આપેલ Know Your College (KYC) ટેબનો ઉપયોગ કરીને તેમની પસંદગીના પ્રોગ્રામ-કોલેજ-યુનિવર્સિટી શોધી શકે છે.
5. વિધાર્થીને GCAS પોર્ટલ પર ઓનલાઈન ફોર્મ ભરવામાં જો કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો પોર્ટલ પર દર્શાવેલ ફી ફોર્મ ફીલિંગ સેન્ટરની રૂબરૂ મુલાકાત લઈ મદદ મેળવી શકશે.
6. GCAS પોર્ટલ મારફત એક જ અરજી દ્વારા વિધાર્થી એક કરતાં વધુ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામ પસંદ કરી શકશે, પરંતુ એક અરજી મારફત વિધાર્થી કોઈપણ એક જ યુનિવર્સિટી-કોલેજ-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવી શકશે.
7. વિધાર્થી ખરેખર જે યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામમાં પ્રવેશ મેળવવા માગતા હોય તેટલા જ યુનિવર્સિટી-પ્રોગ્રામની પસંદગી કરવી, સ્નાતક કક્ષામાં મેળવેલ ટકાવારી ધ્યાને લેવી, અને સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજ દ્વારા પોર્ટલ તથા વેબસાઈટ પર જાહેર કરેલ લાયકાતના નિયમો ધ્યાનમાં લઈને જ પસંદગી કરવી.
8. જે પ્રોગ્રામ્સમાં ACPC, ACPDC, ACMPC કે અન્ય કોઈ કાઉન્સિલ દ્વારા પ્રવેશ નિર્ધારિત કરવામાં આવતા હોય તેવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા માટે GCAS પોર્ટલ મારફત અરજી કરવાની રહેતી નથી.
9. કન્ફર્મ કરાવેલ પ્રવેશ કેન્સલ કરાવવા માટે વિધાર્થી પોર્ટલ પર OTP દ્વારા કન્ફર્મ કરી પ્રવેશ કેન્સલ કરી શકશે. આવા વિધાર્થીઓએ ફી રિફંડની કાર્યવાહી સંબંધિત યુનિવર્સિટી-કોલેજના નિયમાનુસાર કરવાની રહેશે; આ અન્વયે GCAS પોર્ટલની કોઈ ભૂમિકા રહેતી નથી.
10. GCAS પોર્ટલ પર ભરેલ રજિસ્ટ્રેશન ફી [બિનઅનામતના કિસ્સામાં રૂ. 300/- અને SC, ST, SEBC, EWS તથા PwBD (40% કે તેથી વધુ દિવ્યાંગતા)ના કિસ્સામાં રૂ. 150/-] રિફંડેબલ નથી. આથી રજિસ્ટ્રેશન વખતે કેટેગરી/કોર્સ/પ્રોગ્રામ/ફોર્મ પ્રકાર ખૂબ કાળજીપૂર્વક પસંદ કરવો, અને રજિસ્ટ્રેશન વખતે દર્શાવેલ Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામનો પ્રકાર પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન બદલી શકાશે નહીં.
11. રેગ્યુલર મોડમાં અભ્યાસ કે સ્નાતક-અનુસ્નાતક ઇન્ટિગ્રેટેડ પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ ઈચ્છતા વિધાર્થીઓએ “**Under Graduate (Regular)**” પસંદ કરવું; ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટીના ડિસ્ટન્સ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામ્સ ઈચ્છતા વિધાર્થીઓએ “**Under Graduate (for BAOU)**” પસંદ કરવું.
12. જે વિધાર્થીઓ અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં રેગ્યુલર મોડમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે છે તેમણે **Post Graduate (Regular including PG Diploma)** પસંદ કરવું. જે વિધાર્થીઓ અનુસ્નાતક કક્ષાના પ્રોગ્રામ્સમાં ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી દ્વારા ઓફર કરવામાં ડીસ્ટન્સ એજ્યુકેશન પ્રોગ્રામ્સમાં અભ્યાસ કરવા ઈચ્છે છે તેમણે **Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL)** પસંદ કરવું.
13. ફોર્મ/પ્રોગ્રામ ટાઈપની વધુ વિગતો માટે નીચે આપેલ મહત્વની સૂચનાઓ ધ્યાનથી વાંચો.
14. વિધાર્થીએ પ્રવેશને લગતી માહિતી સમયસર મળી શકે તે માટે રજિસ્ટ્રેશન સમયે પોતાનો મોબાઈલ નંબર અને ઈ-મેઈલ આપવા; SMS/WhatsApp/ઈ-મેલ દ્વારા માહિતી પૂરી પાડવામાં આવશે, છતાં પોર્ટલ નિયમિત ચેક કરતા રહેવું જેથી કોઈ માહિતી ચૂકી ન જાય. પ્રવેશને લગતી અન્ય બાબતો વખતોવખત જાહેર કરવામાં આવશે, આથી વિધાર્થીએ GCAS પોર્ટલની નિયમિત મુલાકાત લેવી.
15. વિવિધ યુનિવર્સિટીઓના AICTE સંલગ્ન પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છુક વિધાર્થીઓને ખાસ ધ્યાન રાખવું કે સદર પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ AICTEના નિયમાનુસાર થશે આથી આવા પ્રોગ્રામ્સમાં પ્રવેશ માટે સંબંધિત પ્રોગ્રામ્સના પ્રેફરન્સ આપતાં પહેલાં સંબંધિત કોલેજ-યુનિવર્સિટીનું માર્ગદર્શન મેળવીને જ કાર્યવાહી કરવી.

GCAS પોર્ટલ પર નવી ‘AI એજન્ટ’ સુવિધા: વિધાર્થીઓ GCAS સાથે સંકળાયેલ કોઈપણ યુનિવર્સિટી/કોલેજની માહિતી, કટ-ઓફ અને અન્ય જરૂરી વિગતો પોર્ટલના ચેટબોટ મારફતે અથવા +૯૧-૭૯૬૯૭૯૯૬૮૦ પર કોલ કરીને તરત જ મેળવી શકે છે.

⚠ મહત્વની સૂચના:

કૃપા કરીને તમારો Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર ખૂબ જ કાળજીપૂર્વક પસંદ કરો. જેમાં તમે પ્રવેશ મેળવવા માંગો છો તે જ વિકલ્પ પસંદ કરો. એકવાર 'કોર્સ/પ્રોગ્રામ ટાઈપ' પસંદ કર્યા પછી, તેને પાછળથી બદલી શકાશે નહીં. ખાસ ધ્યાન રાખો કે સંબંધિત Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર માટે ચૂકવેલ રજિસ્ટ્રેશન ફી પરત મળવાપાત્ર નથી (Non-refundable). તમે જેમાં અરજી કરવા માંગતા હોવ તે Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર તમને જોવા ન મળે, તો કૃપા કરીને કામકાજના દિવસોમાં સવારે ૧૧:૦૦ થી સાંજના ૫:૦૦ દરમિયાન +91-7922880080 (GCAS ટેકનિકલ હેલ્પલાઈન) પર અમને કૉલ કરો.

1. ધોરણ ૧૨ પછી (અંડર ગ્રેજ્યુએટ – UG)

- Under Graduate (Regular):** યુનિવર્સિટી/કોલેજ પર ચાલતા (રેગ્યુલર મોડ) તમામ ૩-વર્ષ/૪-વર્ષના સ્નાતક (બેચલર) કોર્સ અને ૫-વર્ષના ઇન્ટિગ્રેટેડ કોર્સ માટે. (નોંધ: આમાં ઇન્ટિગ્રેટેડ B.Ed. અને ઇન્ટિગ્રેટેડ LL.B. નો સમાવેશ થાય છે).
- Under Graduate (For BAOU - Distance Learning):** ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી (BAOU) દ્વારા ઓફર થતા ઓનલાઈન અથવા ડિસ્ટન્સ લર્નિંગ સ્નાતક કોર્સ માટે. (B.Ed.-ODL સિવાય).

2. સ્નાતક (ગ્રેજ્યુએશન) પછી (પોસ્ટ ગ્રેજ્યુએટ – PG)

- Post Graduate (Regular including PG Diploma):** રેગ્યુલર મોડમાં ચાલતા તમામ ૧-વર્ષ કે ૨-વર્ષના માસ્ટર ડિગ્રી અને PG ડિપ્લોમા કોર્સ માટે. B.P.Ed., B.L.I.Sc., Acharya, etc. સહિત.
- Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL):** ડૉ. બાબાસાહેબ આંબેડકર ઓપન યુનિવર્સિટી (BAOU) દ્વારા ઓફર થતા ઓનલાઈન અથવા ડિસ્ટન્સ લર્નિંગ માસ્ટર કોર્સ માટે.

3. શિક્ષણ અને કાયદાના કોર્સ (Education & Law)

- B.Ed.:** રેગ્યુલર B.Ed. અને સ્પેશિયલ B.Ed. માટે. B.Ed. (Basic), અને શિક્ષા શાસ્ત્રી સહિત. (નોંધ: જો તમે ધોરણ ૧૨ પછી ૫-વર્ષીય ઇન્ટિગ્રેટેડ B.Ed. માટે અરજી કરી રહ્યા છો, તો આના બદલે 'Under Graduate (Regular)' પસંદ કરો). પ્રવેશ માટેની લાયકાત સંબંધિત સ્નાતક (Undergraduate) ડિગ્રી છે.
- M.Ed.:** રેગ્યુલર M.Ed. કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત B.Ed. છે.
- LL.B. (UG Program after Graduation):** ગ્રેજ્યુએશન પછીના રેગ્યુલર ૩-વર્ષીય LL.B. કોર્સ માટે. (નોંધ: ધોરણ ૧૨ પછીના ૫-વર્ષીય ઇન્ટિગ્રેટેડ LL.B. માટે 'Under Graduate (Regular)' પસંદ કરો). પ્રવેશ માટેની લાયકાત સ્નાતક (Undergraduate) ડિગ્રી છે.
- LL.M.:** રેગ્યુલર LL.M. કોર્સ માટે. પ્રવેશ માટેની લાયકાત LL.B. છે.

4. અન્ય કોર્સ

- PG (PGDClinical):** રેગ્યુલર PGDClinical કોર્સ માટે.
- M.Sc. (Applied Geology):** રેગ્યુલર M.Sc. (Applied Geology) કોર્સ માટે.



Gujarat Common Admission Services (GCAS)
Education Department, Government of Gujarat

UG and PG Admission Schedule 2026-27

(A special round announced in the interest of students, as per the interim oral order of Hon'ble Gujarat High Court —
exclusively for admission to St. Xavier's College, Ahmedabad.)

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
1	Registration, Application Edit and Preference Change	From 11:00 AM on 16.09.2026 to 11:59 PM on 20.09.2026	05	For students who registered on the <u>St. Xavier's College, Ahmedabad portal</u> but did not submit an application on the GCAS portal: 1. Do Quick Registration. 2. Pay the registration fee, fill profile and educational information and select preferences (priority order) of University-College-Program-Major Subject, upload documents. 3. Check the online application and submit it on the GCAS portal. Students who have submitted their application in earlier registration rounds but wish to edit the application or change the preferences they have given must follow the procedure below. (A) If admission has been confirmed in any university-college in earlier admission rounds, the admission must be cancelled first and only then can the application be edited or preferences changed. (B) If admission has not been confirmed in any university-college in earlier admission rounds, the student can log in to the portal and edit the application or change the preferences. Note: i. After unlocking the form, it is mandatory to submit the form every time after making any edit / preference change; otherwise the form will not be considered for admission. ii. <u>Students who have already selected St. Xavier's College, Ahmedabad in their previous application do not need to change preferences—their application will be considered for admission based on their existing choices.</u>
2	Technical Process &	21.09.2026 to 22.09.2026	02	<i>(St. Xavier's College, Ahmedabad will prepare and verify the merit list during this period and will offer admission to</i>

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
	Admission Offer – 1			<i>students in accordance with the admission rules. The admission offer made by the college will be visible to the student on their dashboard upon logging into the portal starting from 12:00 midnight on 22.09.2026.)</i>
<u>Admission Round – 1</u>				
3	Admission Offer & Confirmation – 1	23.09.2026 to 24.09.2026 (during the working hours of the college)	02	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective college. 2. Out of all the offers received on the student's dashboard, confirm the offer of the preferred Program-Main Subject on the portal. 3. Take a print of the offer letter and report for admission at the respective college during their working hours with all original certificates and one set of self-attested certificates. 4. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
<u>Admission Round – 2</u>				
4	Technical Process & Admission Offer – 2	25.09.2026	01	<i>(St. Xavier's College, Ahmedabad will prepare and verify the merit list during this period and will offer admission to students in accordance with the admission rules. The admission offer made by the college will be visible to the student on their dashboard upon logging into the portal starting from 12:00 midnight on 25.09.2026.)</i>
5	Admission Offer & Confirmation – 2	26.09.2026 to 28.09.2026 (during the working hours of the college)	02*	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective college. 2. Out of all the offers received on the student's dashboard, confirm the offer of the preferred Program-Main Subject on the portal. 3. Take a print of the offer letter and report for admission at the respective college during their working hours with all original certificates and one set of self-attested certificates. 4. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
<u>Admission Round – 3</u>				
6	Technical Process & Admission Offer – 3	29.09.2026	01	<i>(St. Xavier's College, Ahmedabad will prepare and verify the merit list during this period and will offer admission to students in accordance with the admission rules. The admission offer made by the college will be visible to the student on their dashboard upon logging into the portal starting from 12:00 midnight on 29.09.2026.)</i>
7	Admission Offer & Confirmation – 3	30.09.2026 to 01.10.2026 (during the working hours of the college)	02	1. The student should log in to their dashboard on the GCAS portal and check the admission offer given by the respective college.

Sr. No.	Admission Phase	Date	Total Days	Process to be followed by the student
				2. Out of all the offers received on the student's dashboard, confirm the offer of the preferred Program-Main Subject on the portal. 3. Take a print of the offer letter and report for admission at the respective college during their working hours with all original certificates and one set of self-attested certificates. 4. Pay the fee at the university-college as per rules and confirm the admission with an OTP.
8	The mop-up round for admission will be held from 03.10.2026. During this period, along with St. Xavier's College, Ahmedabad, all other universities and colleges will offer admission to students for their vacant seats and complete their admission process.			

* 20.09.2026, 27.09.2026 – Sunday | 02.10.2026 – Public Holiday

Note:

A. Admission Round 1 to 3 specific guidelines

1. This round is being conducted as a special case exclusively for the students seeking admission to St. Xavier's College, Ahmedabad. **During this period, other universities and colleges will not be able to offer admission to students.** However, during the mop-up round to be held from 03.10.2026, all other universities and colleges – in addition to St. Xavier's College, Ahmedabad – will be able to offer admission for their vacant seats.
2. **Students who previously indicated a preference for St. Xavier's College, Ahmedabad in their application on the GCAS portal and currently have confirmed admission in another college will be considered during the admission round of the said college based on their earlier application and preferences. If such students received an admission offer from the college during any round subject to merit rules, they can cancel their current admission and accept the admission offer received from St. Xavier's College, Ahmedabad.**

B. Mop-Up Round specific guidelines

1. Preparing the merit list and maintaining merit is the sole responsibility of the respective university-college.
2. During this round, no cut-off will be displayed on the GCAS portal. Maintaining the cut-off marks is the responsibility of the respective university-college.
3. In this round, admission offers are posted directly by the respective university-college to fill vacant seats and are shown on the student's login dashboard. Therefore, the student must log in every day; if an offer from the desired university-college is not received, the student should proactively contact that university-college and proceed as per its guidance.
4. Every admission offer carries a "Valid Till" (validity) date set by the university-college. The student must accept and confirm the offer on or before this date (report to the college, get documents verified, pay the fee and confirm via OTP); otherwise the offer will lapse.
5. Admission is confirmed at the university-college: the university-college verifies the original documents, allots the category/intake as per the verified documents, and confirms the admission through an OTP sent to the student's own registered mobile number. The student must be present in person with the original documents and give this OTP to the college.
6. In case of any grievance, the student must lodge the complaint with the affiliating university. Helpline numbers of all universities are available on the GCAS portal.
7. Vacant seats will be displayed on the GCAS portal and will be updated on the portal every 6 hours.

C. Common guidelines

1. The responsibility for the truthfulness of the information shown on the GCAS portal and the uploaded documents belongs to the student filling in the information. If a student is deprived of admission due to wrong information or wrong documents, the entire responsibility will lie with that student. Therefore, students should fill in all details carefully on the portal.
2. Once the basic information, educational information and program-college-university details are filled in on the GCAS portal and the form is submitted, any change must be made before the last date of the round, and after every such change resubmitting the form is mandatory; otherwise the form will not be considered for admission.
3. Students whose marksheet shows only grades must scan the certificate showing marks/percentage (Conversion Certificate) together with the marksheet of the affiliated board/university on the “Applicant’s Attachment Details” page and upload it as a single document.
4. If a student finds any difficulty in locating the program-college-university on the “Applicant’s Preference Details” page, they can use the Know Your College (KYC) tab on the homepage of the GCAS portal <https://gcas.gujgov.edu.in/> to find their preferred program-college-university.
5. If a student finds any difficulty in filling the online form on the GCAS portal, they can visit the Free Form Filling Centre shown on the portal in person and get help.
6. Through a single application on the GCAS portal a student can select more than one university -college-program, but through one application a student can take admission in any one university-college-program only.
7. Students should choose only those university-programs in which they actually want admission, keeping the percentage obtained in graduation level in mind, and should make the choice only after considering the eligibility rules published by the respective university-colleges on the portal and their websites.
8. For programs whose admission is determined by ACPC, ACPDC, ACMPC or any other council, there is no need to apply through the GCAS portal.
9. To cancel a confirmed admission, the student can cancel it by confirming via OTP on the portal. Such students must follow the fee-refund procedure of the respective university-college as per its rules; the GCAS portal has no role in this.
10. The registration fee paid on the GCAS portal [Rs. 300/- for Unreserved and Rs. 150/- for SC, ST, SEBC, EWS and PwBD (40% or more disability) categories] is non-refundable. Therefore, the category/course/program/form type must be chosen very carefully while registering, and the Program Type (course/program type) selected at registration cannot be changed during the admission process.
11. Students who want to study in regular mode or take admission in UG-PG integrated programs or in regular UG programs should select “**Under Graduate (Regular)**”; students who want the distance-education programs of Dr. Babasaheb Ambedkar Open University should select “**Under Graduate (for BAOU)**”.
12. Students who want to study in regular mode in Postgraduate programs or want to get admission in undergraduate-postgraduate integrated programs should select **Post Graduate (Regular including PG Diploma)**. Students who want to study in distance education programs offered by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University in postgraduate level programs should select **Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL)**.
13. Please read the important instructions given below carefully for further details regarding the form/program type.
14. Students should provide their own mobile number and e-mail at the time of registration so that admission-related information reaches them in time; information will be provided via SMS/WhatsApp/e-mail, yet they should keep checking the portal regularly so that no information is missed. Other matters related to the admission process will be announced from time to time, so students must visit the GCAS portal regularly.
15. Students seeking admission into AICTE-affiliated programs across various universities should take special note that admissions to the said programs will be conducted in accordance with AICTE rules. Therefore, before submitting preferences for admission into such programs, students must proceed only after seeking guidance from the respective college or university.

New 'AI Agent' facility on the GCAS portal: Students can instantly get information, cut-offs and other details of any university/college associated with GCAS through the chatbot on the portal or by calling +91-7969799680.

IMPORTANT WARNING:

Please select your Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર very carefully. Choose only the exact program you wish to apply for. **Once a Program Type is selected and saved, it CANNOT be changed at a later stage.** Please also note that, registration fees once paid for respective Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર is not refundable. If you do not see the Program Type | કોર્સ/પ્રોગ્રામ પ્રકાર you want to apply for, kindly call us on +91-7922880080 (GCAS Technical Helpline) on working days during 11.0 AM to 5.00 PM.

1. After 12th Standard (Undergraduate - UG)

- a. **Under Graduate (Regular):** Select this for all on-campus 3-year/4-year bachelor's degrees and 5-year Integrated programs. (Note: This includes Integrated B.Ed. and Integrated LL.B. programs).
- b. **Under Graduate (For BAOU - Distance Learning):** Select this for online or distance bachelor's programs offered only by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University. (Does not include B.Ed.-ODL).

2. After Graduation (Postgraduate - PG)

- a. **Post Graduate (Regular including PG Diploma):** Select this for all on-campus 1-year/2-year master's degrees and PG diploma programs including B.P.Ed., B.L.I.Sc., Acharya, etc.
- b. **Post Graduate (For BAOU - Distance Learning) (Excluding B.Ed. - ODL):** Select this for online or distance master's programs offered only by Dr. Babasaheb Ambedkar Open University.

3. Education & Law Programs

- a. **B.Ed.:** For regular and Special B.Ed. programs including B.Ed. (Basic), and Shiksha Shastri. (If you are applying right after 12th for a 5-year Integrated B.Ed., select 'Under Graduate (Regular)' instead). Eligibility for admission is a relevant Undergraduate degree.
- b. **M.Ed.:** For regular M.Ed. programs. Eligibility for admission is B.Ed.
- c. **LL.B. (UG Program after Graduation):** For the regular 3-year LL.B. done after graduation. (If you are applying right after 12th for a 5-year Integrated LL.B., select 'Under Graduate (Regular)' instead). Eligibility for admission is a relevant Undergraduate degree.
- d. **LL.M.:** For regular LL.M. programs. Eligibility for admission is LL.B.

4. Other Programs

- a. **PG (PGDClinical):** For the regular PGDClinical program.
- b. **M.Sc. (Applied Geology):** For the M.Sc. Applied Geology program.
